

## RAMMEAVTALE MED BILAG FRA MARITECH SYSTEMS AS

### 1 RAMMEAVTALE

Denne rammeavtalen med bilag (heretter **Avtalen**) gjelder mellom kunder som har bestilt produkter og/eller tjenester (heretter **Kunden**) fra Maritech Systems AS med org.nr: 997929217 (heretter **Leverandøren**), samlet er Kunden og Leverandøren kalt **Partene** og enkeltvis **Part**.

### 2 AVTALENS OMFANG

#### 2.1 Avtalens omfang

Avtalen omfatter de ytelser Partene til enhver tid er enige om å inkludere. Leverandørens ytelser avtales ved at Kunden aksepterer et tilbud fra Leverandøren, ved at Leverandøren sender en ordrebekreftelse til Kunden som bekrefter en bestilling eller ved at Partene avtaler hvilke produkter og/eller tjenester Leverandøren skal levere til Kunden med tilknyttede priser på epost.

#### 2.2 Avtalens dokumenter

Avtalen omfatter følgende dokumenter:

- Bilag 1 – Standard salgs- og leveringsbetingelser
- Bilag 2 – Sluttbrukeravtale
- Bilag 3 – Vedlikeholdsavtale
- Bilag 4 – Supportberedskapsavtale
- Bilag 5 – Konsulentbistandsavtale
- Bilag 6 – Skytjenesteavtale
- Bilag 7 – Databehandleravtale
- Bilag 8 – Endringer i Avtalen

#### 2.3 Rangordning

Ved motstrid mellom Avtalens generelle tekst og bilag, skal Avtalens innhold fastsettes etter følgende rangordning:

1. Bilag 8 – Endringer i avtalen
2. Avtalens generelle tekst (Rammeavtale)
3. Bilag 1 – Standard salgs- og leveringsbetingelser
4. Bilag 6 – Skytjenesteavtale
5. Bilag 2 – Sluttbrukeravtale
6. Bilag 3 – Supportberedskapsavtale
7. Bilag 4 – Vedlikeholdsavtale
8. Bilag 5 – Konsulentbistandsavtale
9. Bilag 7 – Databehandleravtale

### 3 KONTAKTPERSONER

Partenes oppgitte kontaktpersoner skal anses for å inneha de nødvendige fullmakter til å fatte beslutninger på vegne av Parten i saker som angår Avtalen, herunder avtale leveranser med tilhørende priser under Avtalen på epost eller på annen måte. Dersom annet ikke er avtalt, regnes Partenes oppgitte kontaktpersoner å være de to personene som sender hverandre epost eller bestilling og ordrebekreftelse eller følger opp tilbud fra Leverandøren.

### 4 DEFINISJONER

Med **Avtalen** forstås i dette dokumentet Rammeavtalens generelle avtaletekst (dette dokumentet) med tilhørende bilag og vedlegg.

Med **Avrop** forstås i denne Avtalen det enkelte kjøp som Kunden gjør av programvare, utstyr og/eller tjenester fra Leverandøren under denne Avtalen. Hver bestilling som bekreftes med priser fra Leverandøren anses som en avropsavtale under Avtalen (enten det skjer på epost mellom Partenes kontaktpersoner eller ved at et tilbud fra Leverandøren aksepteres av Kunden). Det Partene sender seg imellom på epost vedrørende hva Leverandøren skal levere til Kunden med tilhørende priser anses som et Avrop når Partene er enige om hva som skal leveres med tilhørende priser.

Med **Bemyndiget representant** forstås i denne Avtalen den partsrepresentant som har fullmakt til å binde avtaleparten ved beslutninger som angår Avtalen.

Med **Kunden** forstås i denne avtalen virksomheten som har bestilt ytelsene fra Maritech Systems AS. Dersom Kunden ønsker å tilknytte datterselskap eller andre enheter underlagt Kunden på denne Avtalen, kan dette skje ved at Kunden presiserer skriftlig hvilke virksomheter som skal motta bestilt Ytelse.

Med **Leverandøren** forstås i denne avtalen Maritech Systems AS.

Med **Produktene** menes programvare og / eller databaser utviklet av Maritech Systems AS. Produktene er nærmere beskrevet på nettstedet [www.maritech.no](http://www.maritech.no).

Med **Tilleggstjeneste** menes de tjenester ut over inkluderte ytelser fra Leverandøren i avtalt fastpris (alle tjenester ut over minimumsnivå for betalt Lisensavgift, Vedlikeholdsavgift og ev. Supportberedskapsavgift). Konsulentbistand er en Tilleggstjeneste som Partene må avtale omfang av for hvert Avrop siden dette er Tilleggstjenester som ikke er beskrevet i Bilag 2 - 4.

Med **Ytelsen** forstås i denne Avtalen de Produkter og Tilleggstjenester samt andre produkter (programvare eller utstyr fra tredjepart) som i Avrop er avtalt skal leveres av Leverandøren til Kunden.

### 5 ENDRINGER I AVTALEN

Alle endringer i Avtalen skal beskrives i Bilag 8 (det enkelte Avrop trenger ikke inntas i Bilag 8 siden et Avrop bare presiserer hvilke Ytelser som skal leveres til hvilke priser i henhold til Avtalen). Før en endring i Avtalen kan gjøres gjeldende må Partenes bemyndigede representant

(Partenes oppgitte kontaktpersoner dersom annen person ikke er uttrykkelig oppgitt) ha bekreftet på epost seg imellom at endringen er avtalt eller at Bilag 8 er signert av slike personer.

## **6 AVTALENS VARIGHET OG OPPHØR**

Avtalen anses inngått fra den dato Partene har avtalt en levering av produkter og/eller tjenester fra Leverandøren. Avtalen varer i minst ett – 1 – år og fornyes deretter automatisk med ett – 1 – år av gangen inntil en av Partene sier Avtalen opp som angitt i neste avsnitt.

Hver av Partene kan si opp Avtalen med seks -6- måneders skriftlig varsel. Oppsigelsesfristen løper fra første dag i måneden etter at skriftlig varsel er sendt. Oppsigelse kan tidligst få virkning etter ett – 1 – år fra Avtalen ble inngått.

Det enkelte Avrop gjelder så lenge Kunden har betalt for Ytelsene omfattet av Avropet uavhengig av Avtalens varighet. Dersom Kunden foretar ny bestilling av Ytelse fra Leverandøren etter Kunden har sagt opp Avtalen, starter Avtalen å løpe fra den dagen slik bestilling ender med at nytt Avrop avtales mellom Partene.

## **7 RUTINER FOR BESTILLINGER (AVROP)**

### **7.1 Rutine for bestilling**

Partene kan enes om hvilke Ytelse som skal omfattes av Avtalen ved å bli enige om et Avrop. Leverandøren kan først sende Kunden et tilbud eller Kunden kan sende Leverandøren en epost eller på annen måte gi uttrykk for hva som skal bestilles. Leverandøren er forpliktet til, etter forespørsel fra Kunden, å oppgi de opplysninger Kunden må ha tilgang til før en bestilling sendes til Leverandøren, herunder forklare priser og vilkår for den aktuelle Ytelse.

Kunden plikter å gå igjennom tilbudet fra Leverandøren for å kontrollere at opplysningene er korrekt før Kunden sender svar til Leverandøren. Kunden har ansvaret for det foreligger nok opplysninger i sin bestilling til at Leverandøren kan beregne prisene for Ytelsen. Dersom Kunden aksepterer et skriftlig tilbud fra Leverandøren uten ønske om endringer, anses tilbudet som en ordrebekreftelse den dagen Leverandøren mottar slik aksept fra Kunden. Dersom Kunden sender en bestilling til Leverandøren, vil Leverandøren svare med en ordrebekreftelse til Kunden.

### **7.2 Avrop anses avtalt mellom Partene**

Dersom ingen av Partene gir den annen Part skriftlig tilbakemelding om feil i ordrebekreftelsen innen 24 timer etter at ordrebekreftelsen ble sendt fra Leverandøren, skal ordrebekreftelsen anses som bindende for Partene (Avrop skal anses inngått). Dette medfører at Leverandøren kan starte leveransen av avtalte Ytelser med rett til å fakturere Kunden for Ytelsene som angitt i utfylt ordrebekreftelse og Avtalen for øvrig.

### **7.3 Endringer og tillegg i inngåtte Avrop**

Ved senere utvidelse eller annen endring av de avtalte Ytelsene som får betydning for avtalt vederlag til Leverandøren, skal det utformes et ny ordrebekreftelse dersom utvidelsen av en tidligere bestilt Ytelse ikke er avtalt på epost mellom Partenes kontaktpersoner.

## **8 SÆRSKILTE BETINGELSER FOR AVTALEN**

### **8.1 Ansvarsbegrensning**

Under enhver omstendighet er Partenes erstatningsansvar begrenset oppad til den enkelte bestillingssummen som fremgår av ordrebekreftelsen eller godtatt tilbud (slik sum kalles Avropssummen) for mislighold av et Avrop under denne Avtalen.

## Bilag 1 – Standard salgs- og leveringsbetingelser

### 1. Generelt

Dette dokumentet inneholder standard salgs- og leveringsvilkår ("Standardvilkårene") som skal gjelde for enhver leveranseavtale mellom Maritech Systems AS ("Leverandøren") og en bestiller ("Kunden"). Dokumentet utgjør Bilag 1 – Standard salgs- og leveringsbetingelser i Leverandørens standard rammeavtale. Leverandøren og Kunden omtales også hver for seg som "Part" og i fellesskap som "Partene".

Hver leveranse fra Leverandøren til Kunden skal avtales særskilt mellom Partene (slik avtalt leveranse kalles «Avrop»), og dette kan skje på flere måter som ved bruk av et eget avtaledokument (en kjøpsavtale eller signert tilbud), eller ved bruk av Leverandørens bestillingskjema med påfølgende ordrebekreftelse fra Leverandøren, eller på e-post mellom Partenes kontaktpersoner. Disse Standardvilkårene gjelder i tillegg til de vilkår som avtales særskilt mellom Partene ved hvert Avrop. Et Avrop kan bestå av tjenester og/eller produkter fra Leverandøren til Kunden, og et Avrop kan avtales i en egen kjøpsavtale, som tillegg til Leverandørens standard rammeavtale med bilag (disse Standardvilkårene samt Sluttbrukeravtale, Vedlikeholdsavtale, Supportberedskapsavtale, Konsulentbistandsavtale, Skytjenesteavtale og Databehandleravtale fra Leverandøren) eller annet skriftlig dokument mellom Partene hvor det angis at Leverandøren skal levere produkter og/eller tjenester til Kunden. I den grad det er konflikt mellom avtaledokumentene skal de spesielle vilkår som fremgår av det enkelte Avrop ha forrang fremfor disse Standardvilkårene.

### 2. Kundens medvirkningsplikt

Kunden plikter samvittighetsfullt og uten opphold å yte slik medvirkning som er nødvendig for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine plikter. Medvirkningsplikten kan utdypes nærmere i den enkelte leveranseavtale. Dersom annet ikke er avtalt, skal Kunden legge forholdene til rette for Leverandørens utførelse av leveransen og ellers lede det samarbeid som er nødvendig for at leveransen kan gjennomføres innenfor de avtalte tidsrammer og med den avtalte kvalitet og omfang. Kunden har ansvaret for produkter og data fra tredjepart, herunder at Kunden inngår nødvendige avtaler med slik tredjepart.

Hvis det er avtalt eller underforstått at Kunden skal utføre bestemte oppgaver eller tjenester, og Kunden ikke gjør dette til rett tid, skal Leverandørens avtaleplikter suspenderes i den grad Leverandøren med rimelighet vurderer at disse avhenger av Kundens innsats. Tilsvarende gjelder der oppfyllelsen av Leverandørens avtaleplikter hindres eller forvansktes av Kunden eller noen eller noe Kunden svarer for. Suspensjonen skal stå i rimelig forhold til den forsinkelsen eller hindringen Kunden svarer for. Kunden skal dekke eventuelle ekstrakostnader, heftelser eller utgifter som Leverandøren pådrar seg på grunn av forsinkelsen/hindringen og/eller utsettelsen hos Leverandøren.

### 3. Partsrepresentanter

Leverandøren og Kunden skal for den enkelte leveranseavtale oppnevne hver sin representant ("Partsrepresentanten") som skal administrere og følge opp Partens rettigheter og plikter etter avtalen. Partsrepresentanten kan utskiftes med 3 dagers skriftlig varsel til den annen Part. Partene skal så langt det lar seg gjøre benytte skriftlig kommunikasjon vedrørende leveranseavtalen. E-post aksepteres av Partene som skriftlig kommunikasjonsmiddel.

### 4. Endringer

Dersom det i løpende kontraktsforhold oppstår endringer eller behov for endringer som vil påvirke innholdet i eller omfanget av Leverandørens avtaleplikter, skal Kunden gjennom sin

Partsrepresentant skriftlig be Leverandøren om slik endring. Dokumentet betegnes som "Endringsordre" dersom Leverandørens standard rammeavtale ikke er benyttet.

Leverandøren skal innen rimelig tid fra mottak av en slik forespørsel skriftlig informere Kunden om hvorvidt den forespurte endringen er akseptert. I den forbindelse skal Leverandøren også presisere hvilke konsekvenser endringen vil få for vederlag, tidsplaner, servicenivå etc. De konsekvensene som Leverandøren angir, skal anses akseptert av Kunden og Partenes avtale skal anses endret i henhold til dette, med mindre Kunden innen 10 dager fra Leverandøren gir melding om konsekvensene av en forespurt endring skriftlig informerer om at endringen likevel ikke ønskes. Leverandøren skal under ingen omstendighet være forpliktet til å utføre en endring med mindre det foreligger full enighet både om endringen og dens konsekvenser for Partenes avtalte plikter.

### 5. Tredjepartsytelser

Leverandøren skal ikke ha ansvar for levering, formidling eller installasjon av utstyr, produkter eller tjenester fra tredjepart ("Tredjepartsytelser"), selv om slike Tredjepartsytelser utgjør en nødvendig forutsetning for at Leverandørens ytelser skal fungere som avtalt, med mindre det eksplisitt følger av Partenes leveranseavtale.

Kunden har selv risikoen for at Tredjepartsytelser som Kunden baserer seg på er egnet for samvirke med Leverandørens ytelser, med mindre noe annet eksplisitt følger av Partenes tjeneste-/leveranseavtale. Kunden aksepterer at Leverandøren ikke kan videreføre annet enn standard garanti for tredjepartsytelser. Kunden aksepterer at Kunden plikter å inngå de nødvendige avtaler om disposisjonsrett direkte med tredjepart som har de nødvendige rettigheter til Tredjepartsytelser, herunder bl.a. lisensavtaler for programvare og/eller databaser.

### 6. Konfidensiell informasjon

Kunden plikter å bevare taushet om og hindre at andre får kjennskap til Konfidensiell informasjon som Kunden får rede på fra Leverandøren i forbindelse med Partenes avtaleforhold. Som "Konfidensiell informasjon" regnes i denne forbindelse enhver opplysning som ikke etter sakens natur er ment å bli brakt videre til tredjemann og som ikke allerede er offentlig kjent. Taushetsplikten kan utdypes nærmere i den enkelte leveranseavtale.

### 7. Forsikringsplikt

Kunden plikter å holde forsvarlig forsikret utstyr, programvare, dokumentasjon etc. som tilhører Leverandøren, men som Kunden har i sin besittelse/sitt driftsmiljø som ledd i Leverandørens ytelse til Kunden.

### 8. Betaling

Kunden skal innen forfall betale avtalt vederlag for Leverandørens leveranse. I tillegg skal Kunden dekke alle Leverandørens utgifter, samt enhver skatt, toll og avgift som påløper, som følge av leveransen. Betalingsbetingelser er 10 dager. Ved forsinket betaling har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

Alle priser er oppgitt eksklusive merverdiavgift og andre relevante avgifter. Dersom Leverandøren må foreta innkjøp av produkter/tjenester i fremmed valuta som del av sin leveranse til Kunden, vil valutakurs på faktureringstiden for Leverandøren benyttes. Leveringsbetingelser er Ex Works (Incoterms 2010). Leverandørens ordinære timesats gjelder for bistand utført

mellom kl. 08-16 på virkedager, og bistand mellom kl. 16-20 på virkedager medfører et tillegg på 50 % av Leverandørens ordinære timesats, og bistand mellom kl. 20-08 på virkedager, lørdager, søndager, julaften, nyttårsaften eller på offentlig høytidsdager medfører et tillegg på 100 % Leverandørens ordinære timesats.

Leverandøren kan fakturere to ganger per måned for levering av tjenester. For faste ytelser fra Leverandøren kan Leverandøren fakturere Kunden forskuddsvis (månedlig dersom kvartalsvis, halvårlig eller årlig ikke er avtalt). Leverandøren har salgspant i utstyret inntil hele kontraktssummen inkludert mva. er betalt.

#### 9. Prisendringer

Dersom det etter inngåelsen av leveranseavtalen (Avropet) blir vedtatt endringer i offentlige skatter og avgifter som påvirker Leverandørens kostnader, kan Leverandøren uten forhåndsvarsel videreføre slike kostnader fra samme tid som slik kostnad påvirker Leverandørens kostnader. Leverandøren kan i tillegg uten forhåndsvarsel utføre årlig prisregulering med virkning fra og med 1. januar kommende år med det høyeste av 2 % eller siste års endring i konsumprisindeksen (KPI) eller konsumprisindeks med arbeidslønn som dominerende faktor.

Andre prisendringer skal varsles skriftlig, og slike prisendringer kan først iverksettes 14 dager etter at varslene er sendt.

#### 10. Disposisjonsrett til Leverandørens produkter mv.

Leverandøren har opphavsrett og alle andre immaterielle rettigheter til Leverandørens egenutviklede produkter, herunder dataprogrammer og databaser utviklet av Leverandøren. På vilkår som angitt i leveranseavtalen (Leverandørens Sluttbrukeravtale dersom særskilt avtale ikke er inngått) overdrar Leverandøren til Kunden en tidsbegrenset, ikke-eksklusiv og ikke-overførbar disposisjonsrett til Leverandørens egenutviklede produkter. Dersom annet ikke fremgår av leveranseavtalen, vil slik disposisjonsrett være begrenset til en sluttbruker hos Kunden for den perioden (månedlig, kvartalsvis, halvårlig eller årlig) og de av Leverandørens produkter som forhånds fakturert bruksrett (lisens i form av innbetalt Vedlikeholdsavgift til Leverandøren) er betalt for av Kunden. Kunden har ikke rett til å endre Leverandørens database eller la tredjeparts applikasjoner aksessere Leverandørens database.

Kunden får eiendomsrett til utstyr levert fra Leverandøren fra den dagen Leverandøren har mottatt fullstendig betaling for slikt utstyr. Risiko for uhell/skade på utstyr og/eller produkter fra Leverandøren går over fra Leverandøren til Kunden ved overlevering uavhengig av betalingstidspunkt.

#### 11. Rettigheter til data fra Kunden

Kunden har eiendomsrett til data som Kunden har lagt inn i Leverandørens produkter. Kunden er selv ansvarlig for sikkerhetskopiering av data og all data Kunden selv legger inn i Produktene samt måten Kunden bruker slike data på.

Kunden gir Leverandøren rett til å bruke Kundens data i Leverandørens løsninger så lenge avtalen mellom Partene varer for å oppfylle Leverandørens forpliktelser etter avtalen med Kunden samt rett for Leverandøren å bruke slike data for å forbedre Leverandørens produkter så lenge dette skjer uten at forretningshemmeligheter, Kunden eller noen hos Kunden identifiseres. Leverandøren gis rett til å bruke anonymiserte data

(big data) til å kunne tilby kundene bedre produkter og tjenester som gode prognoser, optimalisering av produkter og tjenester samt analyser på verdikjeden fra rogn til ferdig mat, samt til å selge slik berikede anonymiserte data til tredjepart.

#### 12. Reklamasjon, mislighold og sanksjoner

Leverandørens ansvar og Kundens beføyelser ved mislighold fra Leverandørens side skal være som følger:

Leverandørens erstatningsansvar for skade eller tap, uansett årsak og saksgrunnlag og uansett om det dreier seg om kontraktsbrudd eller skadevoldende handling, skal være begrenset til Kundens direkte tap. Den totale erstatning skal ikke overstige det beløp Kunden har betalt Leverandøren under den leveranseavtalen (Avropet) tapet eller skaden er relatert til de siste seks månedene og uansett ikke mer enn kr. 50.000. Leverandøren skal ikke under noen omstendighet være ansvarlig for å betale oppreisning (for tort og svie) eller å dekke Indirekte tap. Som "Indirekte tap" regnes i denne forbindelse blant annet avbruddstap og annet avsnittstap, svikt i forventet innsparing, tap av inntjening eller overskudd, tap av data, tap av datatid, følgeskade, driftstap, transaksjonstap, tap lidt av tredjemann, tap som følger av at avtale med tredjemann bortfaller eller endres samt andre kommersielle eller økonomiske tap. Avgrensningen mot indirekte tap gjelder også hvor Leverandøren er blitt gjort oppmerksom på at slikt tap eller slik skade kan oppstå. Leverandøren skal ikke under noen omstendighet ha ansvar for å reparere skade på, erstatte eller gjenopprette programvare eller datafiler. En inngått leveranseavtale kan heves ved vesentlig mislighold dersom den annen Part ikke har klart å rette forholdet tretti dager etter skriftlig varsel om mulig heving med presisering av hevingsgrunner er sendt.

Annet ansvar/andre beføyelser enn det som fremgår av forrige avsnitt kan Kunden ikke gjøre gjeldende. Kunden taper sin rett til å gjøre ansvar/sanksjoner gjeldende mot Leverandøren under en inngått leveranseavtale dersom skriftlig, spesifisert reklamasjon ikke er mottatt hos Leverandøren innen tretti dager etter at Kunden oppdaget eller burde ha oppdaget kontraktsbruddet.

#### 13. Force majeure

Dersom gjennomføringen av Partenes avtale hindres eller vesentlig forvanskas av et forhold utenfor partenes eller underleverandørs kontroll eller som etter alminnelig norsk rett regnes som force majeure, skal Partenes avtaleplikter suspenderes i den utstrekning og for den tid de hindres. En Part som rammes av et slikt forhold skal uten opphold varsle den annen part om at force majeure anses å ha inntruffet.

#### 14. Overdragelse

Leverandøren kan overdra sine rettigheter og/eller plikter etter en inngått leveranseavtale helt eller delvis til tredjepart. Ved slik overdragelse skal Kunden gis skriftlig varsel. Kunden kan ikke overdra sine rettigheter eller plikter under en leveranseavtale uten etter skriftlig samtykke fra Leverandøren.

#### 15. Konflikter

Avtalen er underlagt norsk rett. Eventuelle tvister mellom Kunden og Leverandøren knyttet til en leveranseavtale skal avgjøres ved alminnelige norske domstoler. Søksmål skal i slike tvister reises for Oslo tingrett.

## Bilag 2 – Sluttbrukeravtale

### 1. Generelt

Dette dokumentet inneholder standard lisensvilkår ("Sluttbrukeravtalen») som skal gjelde for enhver person som bruker Produktene til Maritech Systems AS med org.nr. 997 929 217 og forretningsadresse Kårvåg, 6530 AVERØY ("Leverandøren").

Sluttbrukeravtalen er en del av avtaleforholdet mellom Leverandøren og Kunden. Leverandøren og Kunden omtales også hver for seg som "Part" og i fellesskap som "Partene".

Oppdateringer eller oppgraderinger av Produktet, herunder fortsatt bruksrett til slike Produkter, forutsetter at Kunden har betalt Vedlikeholdsavgift for slike Produkter etter Partenes Vedlikeholdsavtale.

Supportberedskap (support på Produktene via Leverandørens helpdesk på telefon, e-post eller web) forutsetter at Kunden har betalt Supportberedskapsavgift for slike Produkter etter Partenes Supportberedskapsavtale.

Endringer i Sluttbrukeravtalen er bare gyldige dersom de er signert av daglig leder hos Leverandøren eller er publisert på Leverandørens nettsted som generell oppdatert versjon.

### 2. Definisjoner

**Kunden:** Med Kunden menes den juridiske enheten som kjøper lisens (dispensasjonsrett) til Produktene fra Leverandøren for Kundens Sluttbrukere.

**Lisensavgift:** Den første avgiften Kunden betaler til Leverandøren for at riktig antall Sluttbrukere skal ha hjemmel i denne Sluttbrukeravtalen til å bruke de Produktene Kunden har betalt slik avgift for i den aktuelle lisensperioden.

**Produktene:** Med Produktene menes programvare og / eller databaser utviklet av Maritech Systems AS. Produktene er nærmere beskrevet på nettstedet [www.maritech.no](http://www.maritech.no).

**Sluttbruker:** Med Sluttbruker menes den fysiske personen som med hjemmel i Sluttbrukeravtalen har en gyldig dispensasjonsrett (bruksrett) til Produktene. Kunden definerer hvilke personer som kan være Sluttbruker slik at det ikke er krav om at Sluttbruker er ansatt hos Kunden.

**Vedlikeholdsavgift:** Obligatorisk for hver Sluttbruker som Kunden ønsker skal ha bruksrett som angitt i pkt. 4 til Produktene fra år 2. Innbetalt Vedlikeholdsavgift gir i tillegg Kunden rett til å motta Fast vedlikehold i den aktuelle perioden som angitt i Vedlikeholdsavtalen.

### 3. Opphavsrett mv. til Produktene

Leverandøren med eventuelle underleverandører har alle opphavsrettigheter eller andre immaterielle rettigheter til Produktene.

### 4. Sluttbrukers rettigheter og plikter

Så lenge Kunden har betalt Lisensavgift eller påfølgende Vedlikeholdsavgift for Produktene, har Sluttbrukeren en ikke-eksklusiv, ikke-overførbar og tidsbegrenset disposisjonsrett til den eller de Produkter i objektkode som Lisensavgiften omfatter. Sluttbruker har også rett til å ta nødvendige sikkerhetskopier av Produktet. Sluttbruker har også rettigheter som rettmessig bruker av Produktene etter preceptorisk lov, se åndsverkloven §§ 39 h og 39 i for dataprogrammer.

Sluttbruker plikter å følge eventuelle begrensninger i hva Produktene skal brukes til, herunder sørge for at Produktene ikke blir utsatt for datavirus eller lignende, at bruksanvisninger og lignende for hvert Produkt etterleves samt sørge for at uautoriserte personer ikke gis tilgang til bruk av Produktene. Sluttbruker har selv ansvaret for hvordan Produktene brukes, herunder for data Sluttbruker legger inn i Produktene eller hvordan Sluttbruker bruker data eller andre resultater som slik bruk av Produktene genererer.

Sluttbruker har ikke rett til å endre Leverandørens database eller la tredjeparts applikasjoner aksessere eller bruke Leverandørens database.

### 5. Rettigheter til produkter fra tredjepart

Kunden får eiendomsrett fra betalingstidspunktet for anskaffet maskinvare fra Leverandøren. Leverandøren har salgspant i leveransen inntil full betaling er skjedd.

Kunden får disposisjonsrett til anskaffet programvare i henhold til den standard disposisjonsrett (lisens) som følger med slik programvare fra produsenten av slik programvare.

### 6. Rettigheter til data fra Kunden

Kunden har eiendomsrett til data som Kunden har lagt inn i Leverandørens Produkter. Kunden er selv ansvarlig for sikkerhetskopiering av data og all data Kunden selv legger inn i Produktene samt måten Kunden bruker slike data på.

Kunden gir Leverandøren rett til å bruke Kundens data i Leverandørens løsninger, så lenge avtalen mellom Partene varer for å oppfylle Leverandørens forpliktelser etter Sluttbrukeravtalen og avtalen for øvrig med Kunden samt rett for Leverandøren å bruke slike data for å forbedre Leverandørens Produkter så lenge dette skjer uten at forretningshemmeligheter, Kunden eller noen hos Kunden identifiseres. Leverandøren gis rett til å bruke anonymiserte data (big data) til å kunne tilby kundene bedre produkter og tjenester som gode prognoser, optimalisering av produkter og tjenester samt analyser på verdikjeden fra rogn til ferdig mat, samt til å selge slik berikede anonymiserte data til tredjepart.

### 7. Garanti

Leverandørens garanti lyder slik og er begrenset til de Produkter og den perioden som Kunden har betalt Lisensavgift for: Dersom Produktet ikke er tilgjengelig for Sluttbruker i den perioden Lisensavgiften/Vedlikeholdsavgift er betalt for, skal Leverandøren uten ekstra kostnader for Sluttbruker eller Kunden gi Sluttbruker tilgang til en ny kopi av Produktet (Kunden eller Sluttbruker skal gis mulighet til å installere Produktet på nytt via e-post eller annet elektronisk kommunikasjonsmiddel som blant annet en webside Produktene kan lastes ned fra).

Leverandøren garanterer ikke for at Produktet som sådant er fritt for feil eller mangler. Feil eller mangler ved Produktene rettes opp av Leverandøren dersom Kunden har inngått gyldig avtale med Leverandøren om vedlikehold og betalt Vedlikeholdsavgift for slikt Produkt.

Leverandøren garanterer ikke for at Produktene kan brukes til ett eller flere spesielle formål, eller fungere problemfritt sammen med tredjeparts produkter eller Kundens systemer.

### 8. Overdragelse

Leverandøren kan overdra sine rettigheter og/eller plikter etter Sluttbrukeravtalen med Kunden helt eller delvis til tredjepart. Ved slik overdragelse skal Kunden gis skriftlig varsel.

Kunden eller Sluttbrukeren kan ikke overdra sine rettigheter eller plikter uten etter skriftlig samtykke fra Leverandøren.

### 9. Varighet og oppsigelse

Sluttbrukeravtalen varer for den perioden Kunden har betalt Lisensavgift/Vedlikeholdsavgift for.

Hver Part kan si opp Sluttbrukeravtalen med 3 – tre – måneders skriftlig varsel til den annen Part. Innbetalt Lisensavgift/Vedlikeholdsavgift refunderes ikke, og Sluttbrukers rettigheter opphører automatisk ved utløpet av den perioden Kunden har betalt Lisensavgift for.



#### 10. Økonomiske betingelser mv.

Lisensavgift/Vedlikeholdsavgift faktureres forskuddsvis for 12 måneder om gangen dersom annen periode ikke er skriftlig avtalt. For hvert Produkt Kunden og Leverandøren blir enige om at Kunden skal bruke, faktureres Kunden første gang Lisensavgift fra slik dag frem til 31. desember samme år. Det beregnes Lisensavgift for hele måneden fra og med slik dag. Deretter vil årlig Vedlikeholdsavgift for påfølgende kalenderår faktureres årlig forskuddsvis i oktober (årlig Vedlikeholdsavgift kan deles opp i to fakturaer slik at den andre fakturaen sendes ut i april) dersom annen periode ikke er skriftlig avtalt.

Kunden skal innen forfall betale avtalt Lisensavgift/Vedlikeholdsavgift til Leverandøren. I tillegg skal Kunden dekke alle Leverandørens utgifter, samt enhver skatt, toll og avgift som påløper. Betalingsbetingelser er 14 dager. Ved forsinket betaling har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

Dersom det etter inngåelsen av Sluttbrukeravtalen blir vedtatt endringer i offentlige skatter og avgifter eller andre myndighetskrav som påvirker Leverandørens kostnader, kan Leverandøren uten forhåndsvarsel videreføre slike kostnader fra samme tid som slik kostnad påvirker Leverandørens kostnader. Leverandøren kan i tillegg uten forhåndsvarsel utføre årlig prisregulering med virkning fra og med 1. januar kommende år med det høyeste av 2 % eller siste års endring i konsumprisindeksen (KPI) eller konsumprisindeks med arbeidslønn som dominerende faktor. Andre prisendringer skal varsles skriftlig, og slike prisendringer kan først iverksettes 14 dager etter at varslene er sendt og med virkning for neste periode for Lisensavgiften.

#### 12. Reklamasjon, mislighold og sanksjoner

Leverandørens ansvar og Kundens beføyelser ved mislighold fra Leverandørens side skal være som følger:

Leverandørens erstatningsansvar for skade eller tap, uansett årsak og saksgrunnlag og uansett om det dreier seg om kontraktsbrudd eller skadevoldende handling, skal være begrenset til Kundens direkte tap. Den totale erstatning skal ikke overstige det beløp Kunden har betalt Leverandøren i siste Lisensavgift og uansett ikke mer enn kr. 50.000.

Leverandøren skal ikke under noen omstendighet være ansvarlig for å betale oppreisning eller for å dekke Kundens konsekvenstap eller indirekte tap, herunder, men ikke begrenset til, avbruddstap og annet avsavnstap, svikt i forventet innsparing, tap av inntjening eller overskudd, tap av data, tap av datatid, følgeskade, driftstap, transaksjonstap, tap lidt av tredjemann, tap som følge av at avtale

med tredjemann bortfaller eller endres samt andre kommersielle eller økonomiske tap.

Avgrensningen mot indirekte tap gjelder også hvor Leverandøren er blitt gjort oppmerksom på at slikt tap eller slik skade kan oppstå. Leverandøren skal ikke under noen omstendighet ha ansvar for å reparere skade på, erstatte eller gjenopprette data, programvare eller datafiler.

Leverandøren er ikke ansvarlig for tap, beskadigelse, tilintetgjøring e.l. av data, programmer, systemer, o.l. Videre er Leverandøren ikke ansvarlig for direkte eller indirekte tap Kunden eller tredjeperson måtte lide om følge av feil eller mangler vedrørende data, programmer, systemer o.l. Dette gjelder også for tap, beskadigelse, tilintetgjøring e.l. av data, programmer, systemer o.l. som er tilkommet ved feil bruk av programvare eller Produktene.

En inngått Sluttbrukeravtale kan heves ved vesentlig mislighold dersom den annen Part ikke har klart å rette forholdet tretti dager etter skriftlig varsel om mulig heving med presisering av hevingsgrunner er sendt.

Annet ansvar/andre beføyelser enn det som fremgår av forrige avsnitt kan Kunden ikke gjøre gjeldende. Kunden taper sin rett til å gjøre ansvar/sanksjoner gjeldende mot Leverandøren under en inngått avtale dersom skriftlig, spesifisert reklamasjon ikke er mottatt hos Leverandøren innen tretti dager etter at Kunden oppdaget eller burde ha oppdaget kontraktsbruddet.

#### 13. Force majeure

Dersom gjennomføringen av Partenes avtale hindres eller vesentlig forvanskes av et forhold utenfor partenes kontroll som etter alminnelig norsk obligasjonsrett regnes som force majeure, skal Partenes avtaleplikter suspenderes i den utstrekning og for den tid de hindres. En Part som rammes av et slikt forhold skal uten opphold varsle den annen part om at force majeure anses å ha inntruffet.

#### 14. Taushetsplikt

Opplysninger som en Part blir kjent med i forbindelse med inngåelse eller gjennomføring av avtalen og som vedrører den annen Parts virksomhet, ansatte, produkter, tjenester eller bruk av tjenesten skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten skriftlig samtykke fra den annen Part. Taushetsplikten er ikke til hinder for at Partene benytter den generelle kunnskap og kompetansen som erverves i forbindelse med utføringen av tjenesten i sin fremtidige virksomhet.

#### 15. Tvisteløsning

Avtalen skal tolkes og reguleres i henhold til norsk rett. Eventuelle tvister mellom Kunden og Leverandøren knyttet til Sluttbrukeravtalen skal avgjøres ved alminnelige norske domstoler. Søksmål skal i slike tvister reises for Oslo tingrett, som Partene vedtar som rett vernetting.

## Bilag 3 – Vedlikeholdsavtale

### 1. Generelt

Dette dokumentet inneholder standard vilkår for vedlikehold fra Maritech Systems AS ("**Leverandøren**") og Kunden. Leverandøren og Kunden omtales også hver for seg som "**Part**" og i fellesskap som "**Partene**". Endringer i Vedlikeholdsavtalen er bare gyldige dersom de er signert av daglig leder hos Leverandøren eller er publisert på Leverandørens nettsted som generell oppdatert versjon.

Kundens bruksrett til Produktene med riktig antall Sluttbrukere etter Partenes Sluttbrukeravtale forutsetter at Kunden har betalt Lisensavgift/Vedlikeholdsavgift for de aktuelle Produktene i den aktuelle lisensperioden.

Kundens rett til support på telefon, e-post og web på Produktene fra Leverandøren forutsetter at Kunden har betalt Supportberedskapsavgift for slike Produkter etter Partenes Supportberedskapsavtale.

### 2. Definisjoner

**Fast vedlikehold:** Med Fast vedlikehold menes ytelser fra Leverandøren som inngår i fast avtalt pris (Vedlikeholdsavgiften) for fastsatte Produkter begrenset til Oppgradering og Preventivt vedlikehold.

**Kunden:** Med Kunden menes den juridiske enheten som kjøper Fast vedlikehold til Produktene fra Leverandøren.

**Oppgradering:** Med Oppgradering menes at Leverandøren skal gi Kunden tilgang til nyere versjoner av større eller mindre omfang, gjort i Leverandørens Produkter på initiativ av Leverandøren.

**Produktene:** Med Produktene menes programvare og/ eller databaser utviklet av Maritech Systems AS. Produktene er nærmere beskrevet på nettstedet [www.maritech.no](http://www.maritech.no).

**Preventivt vedlikehold:** Med preventivt vedlikehold menes endringer Leverandøren gjør for å rette eller forbedre ytelsene i Leverandørens Produkter på initiativ av Leverandøren.

**Serviceperiode:** Med Serviceperiode menes tidsrommet mellom kl. 08 – 16 på virkedager i Norge.

**Superbruker:** Med Superbruker menes en ansatt hos Kunden som har gjennomgått opplæring av Produktene, og som har god kjennskap til Kundens IT-systemer og for øvrig god teknisk IT-kompetanse.

**Tilleggstjenester:** Med Tilleggstjenester menes ytelser som kan leveres av Leverandøren mot ekstra betaling. Slike tjenester må avtales særskilt mellom Partene.

**Vedlikeholdsavgiften:** Den avgiften Kunden betaler til Leverandøren for å motta Fast vedlikehold i den aktuelle perioden. Dersom avtalt Vedlikeholdsavgiften ikke er angitt på Vedlikeholdsavtalens forside eller i Kjøpsavtale eller annet skriftlig dokument mellom Partene, er Vedlikeholdsavgiften den samme som Lisensavgiften for omfattede Produkter.

### 3. Oppstart og varighet

#### 3.1 Oppstartsdato

Oppstartsdato for Leverandørens levering av Fast vedlikehold til Kunden er samme dag som Sluttbrukeravtalen startet for omfattede Produkter (fra den dagen Kunden har betalt Lisensavgift/Vedlikeholdsavgift dersom annet ikke er avtalt).

#### 3.2 Avtaleperiode

Avtalen er gjeldende fra Oppstartsdato og minimum til og med 31. desember kalenderåret etter Oppstartsdato. Deretter forlenges Vedlikeholdsavtalen automatisk med ett – 1 – år av gangen inntil Vedlikeholdsavtalen sies opp innen 6 – seks – måneder før oppstart av neste årlige avtaleperiode. Innbetalt Vedlikeholdsavgift refunderes ikke.

### 4. Avtalens omfang

Avtalen gjelder levering av Fast vedlikehold og eventuelle Tilleggstjenester fra Leverandøren til Kunden så lenge Vedlikeholdsavtalen varer og forutsatt at Kunden har betalt Vedlikeholdsavgiften for den aktuelle avtaleperioden.

### 5. Leverandørens tjenester

For Produkter som Kunden har betalt Vedlikeholdsavgiften for, skal Leverandøren i Serviceperioden tilby Kunden Fast vedlikehold etter følgende retningslinjer:

- Ytelsene under Fast vedlikehold dekker feilsituasjoner knyttet til Produktene som oppstår under normal drift hvor Kunden har fulgt pliktene angitt i pkt. 6.
- **Oppgradering:**  
Leverandøren skal sørge for at Kunden har tilgang til nye versjoner av Produktene som inneholder rettelser eller forbedringer av Produkter omfattet av Vedlikeholdsavtalen. Nye versjoner av Produkter som omfattes av Vedlikeholdsavtalen, gjøres tilgjengelig for Kunden snarest etter at de er tilgjengelige i Norge.
- **Preventivt vedlikehold:**  
Leverandøren vil på Leverandørens supportside for omfattede produkter varsle Kunden om hvordan Kunden kan inngå kjente feil ved normal drift av produktene. Dersom Leverandøren oppdager feil ved Produktene som kan løses midlertidig (før ny Oppgradering) ved patching (ikke permanent retting), fix eller på annen måte, vil Leverandøren over fjernstyrt oppkobling gjøre Kunden i stand til å rette slik feil eller installere slik rettelse i sine systemer.
- **Tilleggstjenester:**  
Dersom Kunden krever Fast vedlikehold utført utenom Serviceperioden, kan dette tilbys Kunden som en Tilleggstjeneste.  
Oppgraderinger eller oppdateringer av Produkter som ikke er omfattet av Fast vedlikehold, kan utføres av Leverandøren som Tilleggstjeneste.  
Det er Kundens ansvar å legge inn oppgraderinger av Produktene i sitt IT-system. Leverandøren kan bistå med installasjonsbistand av nye versjoner som Tilleggstjeneste. Dersom feil må rettes av Leverandøren hos Kunden, kan dette leveres som en Tilleggstjeneste. Leverandøren kan utføre installasjon av slike midlertidige rettelser som Tilleggstjeneste.  
For supportberedskap (support via Leverandørens helpdesk på telefon, e-post eller web support.maritech.no) med krav til responstid fra Leverandøren, må Kunden inngå Supportberedskapsavtale med Leverandøren. Uten Supportberedskapsavtale med Leverandøren leveres supportberedskap (support og brukerstøtte) som en Tilleggstjeneste med kr. 25.000 for første time og deretter kr. 50.000 for påfølgende timer supportberedskap. Dersom Kunden krever mer enn enkel installasjonsbistand eller feilretting fra Leverandøren (installasjons- eller feilrettingsbistand hos Kunden eller slik bistand ut over 5 timer per kalendermåned), må avtale om konsulentbistand inngås med Leverandøren.

## 6. Kundens plikter

Kunden plikter innenfor hvert Produkt å oppnevne en kontaktperson med en stedfortreder som kan rekvirere assistanse, og begge må være Superbruker. Der Produktet er i bruk på flere lokasjoner hos Kunden, skal Kunden sende skriftlig melding til Leverandøren med angivelse av hvem som er Superbruker (med evt. stedfortreder) pr. Produkt pr. lokasjon.

Det er Kundens ansvar å sørge for nødvendig sikkerhets kopi av programvare og data i Kundens systemer, herunder av Produktene og data lagret i Produktene. Feil i Produktene skal meldes Leverandøren uten ugrunnet opphold.

Kunden plikter på forespørsel å åpne for tilgang til Kundens systemer via telelinje eller nettverk når Leverandøren antar at feil kan finnes og rettes på denne måten. Kunden plikter også å stille kompetent personell til rådighet hvis nødvendig.

Kunden plikter å rette seg etter Leverandørens pålegg om installasjon av nye versjoner av maskinvare og/eller programvare. Dersom Kunden, på tross av Leverandørens pålegg, ikke tar i bruk nye versjoner, kan avtalen sies opp med 1 måneds skriftlig varsel.

Kunden plikter forøvrig samvittighetsfullt og uten opphold å yte slik medvirkning som er nødvendig for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine plikter. Medvirkningsplikten kan utdypes nærmere i den enkelte avtale mellom Partene. Dersom annet ikke er avtalt, skal Kunden legge forholdene til rette for Leverandørens utførelse av Fast vedlikehold og eventuelle Tilleggstjenester og ellers lede det samarbeid som er nødvendig for at Leverandøren kan levere sine avtalte tjenester.

Hvis det er avtalt eller underforstått at Kunden skal utføre bestemte oppgaver eller tjenester, og Kunden ikke gjør dette til rett tid, skal Leverandørens avtaleplikter suspenderes i den grad Leverandøren med rimelighet vurderer at disse avhenger av Kundens innsats. Tilsvarende gjelder der oppfyllelsen av Leverandørens avtaleplikter hindres eller forvanskes av Kunden eller noen eller noe svarer for. Suspensjonen skal stå i rimelig forhold til den forsinkelsen eller hindringen Kunden svarer for. Kunden skal dekke eventuelle ekstrakostnader, heftelser eller utgifter som Leverandøren pådrar seg på grunn av forsinkelsen/hindringen og/eller utsettelsen hos Leverandøren.

## 7. Tredjepartsytelser

Leverandøren skal ikke ha ansvar for levering, formidling eller installasjon av utstyr, produkter eller tjenester fra tredjepart ("Tredjepartsytelser"), selv om slike Tredjepartsytelser utgjør en nødvendig forutsetning for at Leverandørens ytelser skal fungere som avtalt, med mindre det eksplisitt følger av annen avtale mellom Partene avtales som en Tilleggstjeneste etter Vedlikeholdsavtalen.

Kunden har selv risikoen for at Tredjepartsytelser som Kunden baserer seg på er egnet for samvirke med Leverandørens ytelser, med mindre noe annet eksplisitt følger av Partenes tjeneste-/leveranseavtale. Kunden aksepterer at Leverandøren ikke kan videreføre annet enn standard garanti for tredjepartsytelser. Kunden aksepterer at Kunden plikter å inngå de nødvendige avtaler om disposisjonsrett direkte med tredjepart som har de nødvendige rettigheter til Tredjepartsytelser, herunder bl.a. lisensavtaler for programvare og/eller databaser.

## 8. Taushetsplikt

Opplysninger som en Part blir kjent med i forbindelse med inngåelse eller gjennomføring av avtalen og som vedrører den annen Parts virksomhet, ansatte, produkter, tjenester eller bruk av tjenesten skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten skriftlig samtykke fra den annen Part.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at Partene benytter den generelle kunnskap og kompetanse som erverves i forbindelse med utføringen av tjenesten i sin fremtidige virksomhet.

## 9. Forsikringsplikt

Kunden plikter å holde forsvarlig forsikret utstyr, programvare, dokumentasjon etc. som tilhører Leverandøren, men som Kunden har i sin besittelse/sitt driftsmiljø som ledd i Leverandørens ytelse til Kunden.

## 10. Økonomiske betingelser

Vedlikeholdsavgift faktureres forskuddsvis for 12 måneder om gangen dersom annen periode ikke er skriftlig avtalt. Første gang faktureres dette som Lisensavgift fra Oppstartsdato frem til 31. desember samme år, og deretter faktureres dette som Vedlikeholdsavgift i oktober for neste kalenderår. Leverandøren har rett til å dele opp årlig Vedlikeholdsavgift i to eller fire fakturaer som sendes Kunden i forkant av hver slik periode.

For hvert ekstra Produkt eller lokasjon hos Kunden som Partene blir enige om skal omfattes av Fast vedlikehold, kan Leverandøren fakturere Kunden særskilt Vedlikeholdsavgift fra slik dag, og det beregnes særskilt Vedlikeholdsavgift for hele måneden fra og med slik dag frem til 31. desember samme år (for påfølgende kalenderår vil Vedlikeholdsavgiften øke tilsvarende). Vedlikeholdsavgiften for påfølgende kalenderår økes automatisk ved at neste utsendte faktura for Vedlikeholdsavgift øker tilsvarende.

For Produkter som skal fases ut av Fast vedlikehold vil neste utsendte faktura for påfølgende kalenderår etter oppsigelse for slike Produkter sendt innen oktober føre til tilsvarende reduksjon av Vedlikeholdsavgift.

Kunden skal innen forfall betale avtalt Vedlikeholdsavgift. Betalingsbetingelser er 14 dager. Ved forsinket betaling har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

Alle priser er oppgitt eksklusive merverdiavgift og andre relevante avgifter. Dersom Leverandøren må foreta innkjøp av produkter/tjenester i fremmed valuta som del av sin ytelse til Kunden, vil valutakurs på faktureringsdagen for Leverandøren benyttes. Leveringsbetingelser er Ex Works (Incoterms 2010).

Tilleggstjenester faktureres normalt månedlig etterskuddsvis. For Tilleggstjenester gjelder Leverandørens ordinære timesatser for bistand utført i Serviceperioden. Bistand fra Leverandøren mellom kl. 16-20 på virkedager medfører et tillegg på 50 % av Leverandørens ordinære timesats, og bistand fra Leverandøren mellom kl. 20-08 på virkedager, lørdager, søndager, julaften, nyttårsaftnen eller på offentlig høytidsdager medfører et tillegg på 100 % Leverandørens ordinære timesats.

Dersom det etter inngåelsen av Vedlikeholdsavtalen blir vedtatt endringer i offentlige skatter og avgifter som påvirker Leverandørens kostnader, kan Leverandøren uten forhåndsvarsel videreføre slike kostnader fra samme tid som slik kostnad påvirker Leverandørens kostnader. Leverandøren kan i tillegg uten forhåndsvarsel utføre årlig prisregulering med virkning fra og med 1. januar kommende år med det høyeste av 2 % eller siste års endring i konsumprisindeksen (KPI) eller konsumprisindeks med arbeidslønn som dominerende faktor. Andre prisendringer skal varsles skriftlig, og slike prisendringer kan først iverksettes 14 dager etter at varslet er sendt.



#### 11. Reklamasjon, mislighold og sanksjoner

Leverandørens ansvar og Kundens beføyelser ved mislighold fra Leverandørens side skal være som følger:

Leverandørens erstatningsansvar for skade eller tap, uansett årsak og saksgrunnlag og uansett om det dreier seg om kontraktsbrudd eller skadevoldende handling, skal være begrenset til Kundens direkte tap. Den totale erstatning skal ikke overstige det beløp Kunden har betalt Leverandøren under den avtalen tapet eller skaden er relatert til de siste seks månedene, og uansett ikke mer enn kr. 50.000.

Leverandøren skal ikke under noen omstendighet være ansvarlig for å betale oppreisning, eller for å dekke Kundens konsekvenstap eller indirekte tap, herunder, men ikke begrenset til, avbruddstap og annet avsnstap, svikt i forventet innsparing, tap av inntjening eller overskudd, tap av data, tap av datatid, følgeskade, driftstap, transaksjonstap, tap lidt av tredjemann, tap som følge av at avtale med tredjemann bortfaller eller endres samt andre kommersielle eller økonomiske tap.

Avgrensningen mot indirekte tap gjelder også hvor Leverandøren er blitt gjort oppmerksom på at slikt tap eller slik skade kan oppstå. Leverandøren skal ikke under noen omstendighet ha ansvar for å reparere skade på, erstatte eller gjenopprette programvare eller datafiler.

Leverandøren er ikke ansvarlig for tap, beskadigelse, tilintetgjøring e.l. av data, programmer, systemer, o.l. Videre er Leverandøren ikke ansvarlig for direkte eller indirekte tap Kunden eller tredjeperson måtte lide som følge av feil eller mangler vedrørende data, Produktene, programmer, systemer o.l. Dette gjelder også for tap, beskadigelse, tilintetgjøring e.l. av data, programmer, systemer o.l. som er tilkommet ved feil bruk av programmene eller Produktene.

En inngått Vedlikeholdsavtale kan heves ved vesentlig mislighold dersom den annen Part ikke har klart å rette forholdet tretti dager etter skriftlig varsel om mulig heving med presisering av hevingsgrunner er sendt.

Annet ansvar/andre beføyelser enn det som fremgår av de foregående avsnitt kan Kunden ikke gjøre gjeldende. Kunden taper sin rett til å gjøre ansvar/sanksjoner gjeldende mot Leverandøren under en inngått Vedlikeholdsavtale dersom skriftlig, spesifisert reklamasjon ikke er mottatt hos Leverandøren innen tretti dager etter at Kunden oppdaget eller burde ha oppdaget kontraktsbruddet.

#### 12. Force majeure

Dersom gjennomføringen av Partenes Vedlikeholdsavtale hindres eller vesentlig forvansktes av et forhold utenfor partenes kontroll som etter alminnelig norsk obligasjonsrett regnes som force majeure, skal Partenes avtaleplikter suspenderes i den utstrekning og for den tid de hindres. En Part som rammes av et slikt forhold skal uten opphold varsle den annen part om at force majeure anses å ha inntruffet.

#### 13. Overdragelse

Leverandøren kan overdra sine rettigheter og/eller plikter etter en inngått Vedlikeholdsavtale helt eller delvis til tredjepart. Ved slik overdragelse skal Kunden gis skriftlig varsel. Kunden kan ikke overdra sine rettigheter eller plikter under en Vedlikeholdsavtale uten etter skriftlig samtykke fra Leverandøren.

#### 14. Konflikter

Vedlikeholdsavtalen skal tolkes og reguleres i henhold til norsk rett. Eventuelle tvister mellom Kunden og Leverandøren knyttet til en inngått Vedlikeholdsavtale skal avgjøres ved alminnelige norske domstoler. Søksmål skal i slike tvister reises for Oslo tingrett, som Partene vedtar som rett verneing.

## Bilag 4 – Supportberedskapsavtale

### 1. Generelt

Dette dokumentet inneholder standard Supportberedskapsvilkår som skal gjelde for enhver Supportberedskapsavtale mellom Maritech Systems AS ("**Leverandøren**") og Kunden. Leverandøren og Kunden omtales også hver for seg som "**Part**" og i fellesskap som "**Partene**". Endringer i Supportberedskapsavtalen er bare gyldige dersom de er signert av daglig leder hos Leverandøren eller er publisert på Leverandørens nettsted som generell oppdatert versjon.

Kundens bruksrett til Produktene med riktig antall Sluttbrukere etter Partenes Sluttbrukeravtale forutsetter at Kunden har betalt Lisensavgift/Vedlikeholdsavgift for de aktuelle Produktene i den aktuelle lisensperioden.

Det er obligatorisk for Kunden å ha en Vedlikeholdsavtale med Leverandøren for de Produkter som skal omfattes av Supportberedskapsavtalen. Oppdateringer eller oppgraderinger av Produktet forutsetter at Kunden har betalt Vedlikeholdsavgift for slike Produkter etter Partenes Vedlikeholdsavtale.

### 2. Definisjoner

**Supportberedskap:** De faste tjenestene Leverandøren tilbyr Kunden på telefon, e-post og web support.maritech.no som support på Produktene, herunder garantert responstid av kompetent personell.

**Supportberedskapsavgiften:** Den avgiften Kunden betaler til Leverandøren for å motta Supportberedskap. Supportberedskapsavgiften er spesifisert i Kjøpsavtale eller annet skriftlig dokument mellom Partene.

**Kunden:** Med Kunden menes den juridiske enheten som kjøper Supportberedskap til Produktene fra Leverandøren.

**Produktene:** Med Produktene menes programvare og / eller databaser utviklet av Maritech Systems AS. Produktene er nærmere beskrevet på nettstedet [www.maritech.no](http://www.maritech.no).

**Serviceperiode:** Med Serviceperiode menes tidsrommet mellom kl. 08 – 16 på virkedager i Norge.

**Responstid:** Med Responstid menes den tid som løper fra Kunden melder fra om behov for Supportberedskap på Leverandørens oppgitt telefonnummer eller e-post adresse for henvendelser om Supportberedskap til Leverandøren svarer på telefonen eller e-post at Leverandøren er i gang med å behandle forespørselen.

**Superbruker:** Med Superbruker menes en ansatt hos Kunden som har gjennomgått opplæring av Produktene, og som har god kjennskap til Kundens IT-systemer og for øvrig god teknisk IT-kompetanse.

**Tilleggstjeneste:** Løpende tjenester ut over Supportberedskap som Leverandøren tilbyr Kunden.

### 3. Oppstart og varighet

#### 3.1 Oppstartsdato

Dersom Oppstartsdato for Leverandørens levering av Supportberedskap til Kunden ikke er avtalt skriftlig mellom Partene, regnes Oppstartsdato fra det tidligste av (i) dagen Kunden har tatt i bruk Produktene eller (ii) første kalendermåned etter at Partene har signert Supportberedskapsavtalen. Leverandørens forpliktelse til å levere Supportberedskap forutsetter at Kunden har betalt Supportberedskapsavgift på forhånd for den aktuelle perioden og det er gjennomført opplæring av minst én Superbruker hos Kunden.

#### 3.2 Avtaleperiode

Avtalen er gjeldende fra Oppstartsdato og minimum til og med 31. desember kalenderåret etter Oppstartsdato. Deretter forlenges Supportberedskapsavtalen automatisk med ett – 1 – år av gangen inntil Supportberedskapsavtalen sies skriftlig opp innen 6 – seks – måneder før oppstart av neste årlige avtaleperiode. Innbetalt Supportberedskapsavgift refunderes ikke.

### 4. Henvendelse om Supportberedskap

Henvendelse om Supportberedskap fra Kunden skal skje til Leverandørens servicedesk på enten telefon, e-post eller web som angitt her:

Telefon: 71 51 74 00

E-post: [support@maritech.no](mailto:support@maritech.no)

Web: [support.maritech.no](http://support.maritech.no)

### 5. Leverandørens tjenester innen Supportberedskap med Standard SLA

For Produkter som Kunden har betalt Supportberedskapsavgiften for, skal Leverandøren i Serviceperioden tilby Kunden Supportberedskap etter følgende retningslinjer:

- Leverandøren skal stille kompetent personale til rådighet for Kunden pr. telefon eller e-post i Leverandørens servicedesk som angitt i punkt 4.
- Feilsituasjoner som Kunden melder fra om relatert til Produktene, skal Leverandøren innenfor garantert Responstid starte undersøkelser av om kan korrigeres eller eventuelt omgås. Leverandøren skal forsøke retting via direkte oppkobling mot Kundens system, og hensiktsmessig fjernopkoblingsmåte kan avtales i det enkelte tilfelle mellom Kunden og Leverandørens servicedesk (terminalserver, Citrix eller lignende).
- Henvendelser som fordrer bistand fra tredjepart, skal Leverandøren melde fra om videre til slik tredjepart dersom feilen er relatert til Kundens bruk av Produktene. For andre feilsituasjoner skal Leverandøren etter beste evne forsøke å forklare hvordan Kunden kan få bistand til å rette feilen selv eller fra tredjepart.
- Leverandøren garanterer en Responstid på meldte hendelser på maksimum 8 timer innenfor Serviceperioden. Leverandøren gir ingen garantier i forhold til tidsfrist med hensyn til løsning av hendelsen, for eksempel ved at ny versjon av Produktet retter feilen eller at en «workaround» installeres.

#### I tillegg gjelder **Vedlegg 1: Rutine for gjennomføring av Supportberedskap.**

Dersom det er ønskelig for Kunden, kan Partene særskilt avtale en utvidet Supportberedskap – Utvidet SLA. I så fall skal Partene fylle ut **Vedlegg 2: Utvidet SLA** og avtale særskilte priser for valgte tilleggstjenester (kan være hurtigere Responstid og/eller kundesupport ut over Serviceperioden).

### 6. Kundens plikter

Kunden plikter innenfor hvert Produkt å oppnevne en kontaktperson (Superbruker) med en stedfortreder som kan rekvirere assistanse. Der Produktet er i bruk på flere lokasjoner hos Kunden, skal Kunden sende skriftlig melding til Leverandøren med angivelse av hvem som er Superbruker (med evt. stedfortreder) pr. Produkt pr. lokasjon.

Det er Kundens ansvar å sørge for nødvendig sikkerhets kopi av programvare og data i Kundens systemer, herunder av Produktene og data lagret i Produktene. Feil i Produktene skal meldes Leverandøren uten ugrunnet opphold som angitt i Supportberedskapsavtalen.

Kunden plikter på forespørsel å åpne for tilgang til Kundens systemer via telelinje eller nettverk når Leverandøren antar at feil kan finnes og rettes på denne måten. Kunden plikter også å stille kompetent personell til rådighet hvis nødvendig.

Kunden plikter å rette seg etter Leverandørens pålegg om installasjon av nye versjoner av maskinvare og/eller programvare. Dersom Kunden, på tross av Leverandørens pålegg, ikke tar i bruk nye versjoner, kan avtalen sies opp med 1 måneds skriftlig varsel.

Kunden plikter forøvrig samvittighetsfullt og uten opphold å yte slik medvirkning som er nødvendig for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine plikter. Medvirkningsplikten kan utdypes nærmere i den enkelte avtale mellom Partene. Dersom annet ikke er avtalt, skal Kunden legge forholdene til rette for Leverandørens utførelse av Supportberedskap og eventuelle Tilleggstjenester og ellers lede det samarbeid som er nødvendig for at Leverandøren kan levere sine avtalte tjenester.

Hvis det er avtalt eller underforstått at Kunden skal utføre bestemte oppgaver eller tjenester, og Kunden ikke gjør dette til rett tid, skal Leverandørens avtaleplikter suspenderes i den grad Leverandøren med rimelighet vurderer at disse avhenger av Kundens innsats. Tilsvarende gjelder der oppfyllelsen av Leverandørens avtaleplikter hindres eller forvansktes av Kunden eller noen eller noe svarer for. Suspensjonen skal stå i rimelig forhold til den forsinkelsen eller hindringen Kunden svarer for. Kunden skal dekke eventuelle ekstrakostnader, heftelser eller utgifter som Leverandøren pådrar seg på grunn av forsinkelsen/hindringen og/eller utsettelsen hos Leverandøren.

#### 7. Tjenester relatert til produkter fra tredjepart

Leverandøren skal ikke ha ansvar for levering, formidling eller installasjon av utstyr, produkter eller tjenester fra tredjepart ("Tredjepartsytelser"), selv om slike Tredjepartsytelser utgjør en nødvendig forutsetning for at Leverandørens ytelser skal fungere som avtalt, med mindre det eksplisitt følger av annen avtale mellom Partene avtales som en Tilleggstjeneste etter Supportberedskapsavtalen.

Kunden har selv risikoen for at Tredjepartsytelser som Kunden baserer seg på er egnet for samvirke med Leverandørens ytelser, med mindre noe annet eksplisitt følger av Partenes tjeneste-/leveranseavtale. Kunden aksepterer at Leverandøren ikke kan videreføre annet enn standard garanti for tredjepartsytelser. Kunden aksepterer at Kunden plikter å inngå de nødvendige avtaler om disposisjonsrett direkte med tredjepart som har de nødvendige rettigheter til Tredjepartsytelser, herunder bl.a. lisensavtaler for programvare og/eller databaser.

#### 8. Taushetsplikt

Opplysninger som en Part blir kjent med i forbindelse med inngåelse eller gjennomføring av avtalen og som vedrører den annen Parts virksomhet, ansatte, produkter, tjenester eller bruk av tjenesten skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten skriftlig samtykke fra den annen Part. Taushetsplikten er ikke til hinder for at Partene benytter den generelle kunnskap og kompetanse som erverves i forbindelse med utføringen av tjenesten i sin fremtidige virksomhet.

#### 9. Forsikringsplikt

Kunden plikter å holde forsvarlig forsikret utstyr, programvare, dokumentasjon etc. som tilhører Leverandøren, men som Kunden har i sin besittelse/sitt driftsmiljø som ledd i Leverandørens ytelser til Kunden.

#### 10. Økonomiske betingelser

Leverandøren kan fakturere Supportberedskapsavgiften forskuddsvis til Kunden for 12 måneder om gangen dersom annen periode ikke er skriftlig avtalt.

Første gang faktureres Supportberedskapsavgiften fra Oppstartsdato frem til 31. desember samme år, og deretter i oktober for neste kalenderår.

For hvert ekstra Produkt eller lokasjon hos Kunden som Partene blir enige om skal omfattes av Supportberedskap, kan Leverandøren fakturere Kunden særskilt Supportberedskapsavgift fra slik dag, og det beregnes særskilt Supportberedskapsavgift for hele måneden fra og med slik dag frem til 31. desember samme år (for påfølgende kalenderår vil Supportberedskapsavgiften øke tilsvarende).

Kunden skal innen forfall betale avtalt Supportberedskapsavgift. Betalingsbetingelser er 14 dager. Ved forsinket betaling har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

Alle priser er oppgitt eksklusiv merverdiavgift og andre relevante avgifter. Dersom Leverandøren må foreta innkjøp av produkter/tjenester i fremmed valuta som del av sin ytelser til Kunden, vil valutakurs på faktureringsdagen for Leverandøren benyttes. Leveringsbetingelser er Ex Works (Incoterms 2010).

Tilleggstjenester faktureres normalt månedlig etterskuddsvis. For Tilleggstjenester gjelder Leverandørens ordinære timesatser for bistand utført i Serviceperioden. Bistand fra Leverandøren mellom kl. 16-20 på virkedager medfører et tillegg på 50 % av Leverandørens ordinære timesats, og bistand fra Leverandøren mellom kl. 20-08 på virkedager, lørdager, søndager, julaften, nyttårsaften eller på offentlig høytidsdager medfører et tillegg på 100 % Leverandørens ordinære timesats.

Dersom det etter inngåelsen av Supportberedskapsavtalen blir vedtatt endringer i offentlige skatter og avgifter som påvirker Leverandørens kostnader, kan Leverandøren uten forhåndsvarsel videreføre slike kostnader fra samme tid som slik kostnad påvirker Leverandørens kostnader. Leverandøren kan i tillegg uten forhåndsvarsel utføre årlig prisregulering med virkning fra og med 1. januar kommende år med det høyeste av 2 % eller siste års endring i konsumprisindeksen (KPI) eller konsumprisindeks med arbeidslønn som dominerende faktor. Andre prisendringer skal varsles skriftlig, og slike prisendringer kan først iverksettes 14 dager etter at varslet er sendt.

#### 11. Reklamasjon, mislighold og sanksjoner

Leverandørens ansvar og Kundens beføyelser ved mislighold fra Leverandøren skal være som følger:

Leverandørens erstatningsansvar for skade eller tap, uansett årsak og saksgrunnlag og uansett om det dreier seg om kontraktsbrudd eller skadevoldende handling, skal være begrenset til Kundens direkte tap. Den totale erstatning skal ikke overstige det beløp Kunden har betalt til Leverandøren under denne Supportberedskapsavtalen de siste seks månedene og uansett ikke mer enn kr. 50.000.

Leverandøren skal ikke under noen omstendighet være ansvarlig for å betale oppreisning eller for å dekke Kundens konsekvenstap eller indirekte tap, herunder, men ikke begrenset til, avbruddstap og annet avsnittstap, svikt i forventet innsparing, tap av inntjening eller overskudd, tap av data, tap av datatid, følgeskade, driftstap, transaksjonstap, tap lidt av tredjemann, tap som følger av at avtale med tredjemann bortfaller eller endres samt andre kommersielle eller økonomiske tap.

Avgrensningen mot indirekte tap gjelder også hvor Leverandøren er blitt gjort oppmerksom på at slikt tap eller slik skade kan oppstå. Leverandøren skal ikke under noen omstendighet ha ansvar for å reparere skade på, erstatte eller gjenopprette data, programvare eller datafiler.

Leverandøren er ikke ansvarlig for tap, beskadigelse, tilintetgjøring e.l. av data, programmer, systemer, o.l. Videre er Leverandøren ikke ansvarlig for direkte eller indirekte tap Kunden eller tredjeperson måtte lide som følge av feil eller mangler vedrørende data, programmer, systemer o.l. Dette gjelder også for tap, beskadigelse, tilintetgjøring e.l. av data, programmer, systemer o.l. som er tilkommet ved feil bruk av programvare eller Produktene.

En inngått Supportberedskapavtale kan heves ved vesentlig mislighold dersom den annen Part ikke har klart å rette forholdet tretti dager etter skriftlig varsel om mulig heving med presisering av hevingsgrunner er sendt.

Annet ansvar/andre beføyelser enn det som fremgår av de foregående avsnitt kan Kunden ikke gjøre gjeldende. Kunden taper sin rett til å gjøre ansvar/sanksjoner gjeldende mot Leverandøren under en inngått Supportberedskapavtale dersom skriftlig, spesifisert reklamasjon ikke er mottatt hos Leverandøren innen tretti dager etter at Kunden oppdaget eller burde ha oppdaget kontraktsbruddet.

#### **12. Force majeure**

Dersom gjennomføringen av Partenes avtale hindres eller vesentlig forvansktes av et forhold utenfor partenes kontroll som etter alminnelig norsk obligasjonsrett regnes som force majeure, skal Partenes avtaleplikter suspenderes i den utstrekning og for den tid de hindres. En Part som rammes av et slikt forhold skal uten opphold varsle den annen part om at force majeure anses å ha inntruffet.

#### **13. Overdragelse**

Leverandøren kan overdra sine rettigheter og/eller plikter etter en inngått Supportberedskapavtale helt eller delvis til tredjepart. Ved slik overdragelse skal Kunden gis skriftlig varsel. Kunden kan ikke overdra sine rettigheter eller plikter under Supportberedskapsavtalen uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra Leverandøren.

#### **14. Konflikter**

Avtalen skal tolkes og reguleres i henhold til norsk rett. Eventuelle tvister mellom Kunden og Leverandøren knyttet til en inngått Supportberedskapavtale skal avgjøres ved alminnelige norske domstoler. Søksmål skal i slike tvister reises for Oslo tingrett, som Partene vedtar som rett verneting.

### Vedlegg 1: Rutine for gjennomføring av Supportberedskap

#### 1. Krav til Kunden for melding om Supportberedskap

Supportberedskap til forhåndsbetalt Supportberedskapsavgift ytes i Serviceperioden. Forutsetningen for at slik Supportberedskap er vederlagsfri (at slik tjeneste ikke regnes som en Tilleggstjeneste) er at:

- Tilgjengelige hjelpematerialer / dokumentasjon for Produktene blir benyttet før hjelp søkes.
- Intern hjelp hos Superbruker i Kundens egen organisasjon er forsøkt før Kunden henvender seg til Leverandørens servicedesk.
- Kunden henvender seg til Leverandørens servicedesk via Superbruker eller stedfortreder. Eventuell stedfortreder skal ha gjennomgått nødvendig opplæring, og inneha relevant faglig kompetanse.

#### 2. Krav til informasjon i henvendelse for Supportberedskap

Kundens henvendelse for Supportberedskap skal minimum inneholde:

Kundens navn

- Navn på person som etterspør assistanse
- Navn på selskapet i databasen hvis den inneholder flere selskap
- Navn på lokasjon (hvis Kundens har flere adresser med Sluttbrukere av Produktene)
- Så fullstendig beskrivelse som mulig av hva problemet gjelder og om mulig når (i hvilken funksjon) problemet oppstår.

#### 3. Tilleggstjenester

På Kundens anmodning plikter Leverandøren å fortsette Supportberedskap eller eventuell feilsøking ut over Serviceperioden. Slikt arbeid skal være avtalt på forhånd og er fakturerbart som en Tilleggstjeneste uansett oppdragets karakter i henhold til Leverandørens til enhver tid gjeldende timepriser for slike tjenester.

Hvis besøk hos Kunde blir nødvendig, belastes arbeidstid og reisetid i henhold til Leverandørens til enhver tid gjeldende timepriser for slike tjenester. Reise og diett belastes i henhold til Statens Satser. Slik assistanse skal være avtalt på forhånd og regnes som en Tilleggstjeneste.

Andre eksempler på mulige Tilleggstjenester er:

- Oppretting av data for Kunden.
- Bistand i forbindelse med følgeskader for Kunden forårsaket av feil i Produktene eller av feil bruk av Produktene. På Kundens anmodning plikter Leverandøren å assistere med slik oppretting i den utstrekning det er mulig. Slik assistanse er fakturerbar, og skal avtales på forhånd.
- Supportberedskap som er inkludert i forhåndsinnbetalt Supportberedskapsavgift er uansett begrenset til Supportberedskap med responstid 8 timer. Forbrukte timer er fakturerbare etter Leverandørens til enhver tid gjeldende timesatser som en Tilleggstjeneste.

- Assistanse eller opplæring grunnet endret eller utvidet bruk av Kundens systemer eller ved at andre produkter enn det som omfattes av Supportberedskapsavgiften implementeres.
- Bistand som skyldes at Kunden har foretatt endringer i maskinvareoppsett, installert ny maskinvare, nytt operativsystem, eller annet som fører til forstyrrelser i driften/bruken av Produktene.
- Arbeid som skyldes uaktsomhet fra Kunden eller hans folk, og skader og/eller tap som Kunden bærer risikoen for, ulykker, brann etc.

### Vedlegg 2: Utvidet SLA

#### 1. Utvidet SLA skal avtales særskilt

Dersom Kunden har behov for supportberedskap ut over serviceperioden angitt i Supportberedskaps-avtalen pkt. 5.1 – Standard SLA, skal Kunden fylle ut dette vedlegget (vedlegg 2) til Supportberedskaps-avtalen.

De alminnelige bestemmelsene som fremgår av Supportberedskapsavtalen pkt. 5.1 og vedlegg 1, gjelder dersom annet ikke er særskilt avtalt.

Pris for Utvidet SLA avtales i hvert enkelt tilfelle, og tas inn i prisskjemaet til Supportberedskapsavtalen, dersom annet ikke er særskilt avtalt mellom partene.

#### 2. Alternativer for utvidet SLA

##### 2.1 Hurtigere Responstid

- Responstid Supportberedskap: 4 timer.
- Responstid Supportberedskap: 2 timer.

Pris for valgt Responstid avtales særskilt mellom partene.

##### 2.2 Dedikert serviceperson

Kunden får tilgang til en dedikert kundecontact med spesielt ansvar for å følge opp Kunden raskt i den avtalte Serviceperioden. Dersom denne tjenesten er valgt, skal Leverandøren oversende navn, telefonnummer og e-post for slik dedikert serviceperson til Kundens kontaktperson. Pris for dedikert serviceperson avtales særskilt mellom partene.

##### 2.3 Utvidet Serviceperiode

Serviceperiode utvides til å gjelde kl. 08 – 20 på virkedager i Norge. Henvendelse om Supportberedskap fra Kunden skal skje til Leverandørens servicedesk som angitt i Supportberedskapsavtalen pkt. 4. Valgt Responstid er inkludert.

Serviceperiode utvides til å gjelde 24/7/365. I dette alternativet inngår også tilleggstjenesten Dedikert serviceperson. Valgt responstid er inkludert. Henvendelse om Supportberedskap fra Kunden kan også skje til Leverandørens servicedesk kl. 08 – 20 på virkedager i Norge.

Pris for Utvidet Serviceperiode avtales særskilt mellom partene.



## Bilag 5 – Konsulentbistandsavtale

### 1 DEFINISJONER

**Konsulent:** Konsulent, Seniorkonsulent eller prosjektleder fra Leverandøren som leverer Tjenesten etter Konsulentbistandsavtalen.

**Konsulentbistandsavtalen:** Disse vilkårene med eventuelle endringer og oppdateringer som er skriftlig avtalt mellom Partene.

**Kunden:** Med Kunden menes den juridiske enheten som kjøper Tjenesten fra Leverandøren.

**Leverandøren:** Maritech Systems AS med org.nr. 997 929 217.

**Part:** Kunden eller Leverandøren.

**Partene:** Kunden og Leverandøren.

**Produktene:** Med Produktene menes programvare og / eller databaser utviklet av Maritech Systems AS. Produktene er nærmere beskrevet på nettstedet [www.maritech.no](http://www.maritech.no).

**Tjenesten:** Den konsulentbistand som er skriftlig avtalt mellom Partene at Konsulenten skal levere til Kunden etter denne Konsulentbistandsavtalen (slike skriftlige avtaler anses som vedlegg til Konsulentbistandsavtalen).

### 2 OM KONSULENTBISTANDEN

Konsulenten skal utføre Tjenesten under ledelse av Kunden og i henhold til det som er skriftlig avtalt. Med mindre annet er skriftlig avtalt gjelder følgende:

1. Utførelse av Tjenesten for hver navngitt Konsulent skal minimum være 1 full arbeidsdag (8 timer). Leverandøren har likevel rett til midlertidig å ta Konsulenten ut av Kundens tjeneste for å utføre annet arbeide for Leverandøren.
2. Konsulenten utfører Tjenesten fra Leverandørens lokaler.
3. Tjenesten er relatert til installasjon eller annen konsulentbistand Kunden har behov for relatert til Produktene.

### 3 KONTAKTPERSONER

Dersom annet ikke er skriftlig avtalt, er de personene hos Partene som avtaler Tjenestene Partenes kontaktpersoner. Partenes kontaktpersoner kan avtale omfang av Tjenesten seg imellom på e-post, herunder hvem som er Konsulenten, timesatser, arbeidssted for Konsulenten, oppstartsdato for Tjenesten og antall dager per uke eller antall timer Tjenesten skal leveres. Partenes kontaktpersoner kan sende skriftlig varsel som angitt i Konsulentbistandsavtalen. Kun daglig leder hos Leverandøren kan foreta endringer i Konsulentbistandsavtalen på vegne av Leverandøren.

Partene skal så langt det lar seg gjøre benytte skriftlig kommunikasjon vedrørende Konsulentbistandsavtalen. E-post aksepteres av Partene som skriftlig kommunikasjonsmiddel. Dersom en av Partene ønsker det, kan Partene med minst tre virkedagers varsel innkalle til møte mellom Partene for å diskutere gjennomføringen av Konsulentbistandsavtalen.

### 4 OPPSTART OG VARIGHET

#### 4.1 Oppstartsdato

Oppstartsdato er første dag Konsulenten starter å levere Tjenesten til Kunden.

#### 4.2 Varighet

Konsulentbistandsavtalen er gjeldende fra Oppstartsdato til en av Partene skriftlig sier den opp. Det er avtalt 30 dager gjensidig oppsigelsestid.

Dersom det er avtalt at Tjenesten gjelder 1 dag per uke eller mer og varighet i mer enn 6 måneder, gjelder følgende tillegg: Kunden sier opp Konsulentbistandsavtalen før det har gått 6 – seks - måneder, har Konsulenten krav på full betaling for hele seks måneders perioden, som om Konsulenten hadde levert 8 timers arbeid på hver virkedag. Dersom Partene har avtalt færre faste dager pr. uke enn mandag til og med fredag, reduseres kravet tilsvarende.

### 5 ARBEIDSSTED OG ARBEIDSTID

#### 5.1 Arbeidssted

Dersom arbeidssted ikke er skriftlig avtalt, vil Konsulenten utføre Tjenesten i Konsulentens lokaler eller der Konsulenten anser det hensiktsmessig inntil Partenes kontaktpersoner avtaler sted.

#### 5.2 Arbeidstid

Ordinær arbeidstid for Konsulenten er på virkedager fra kl. 08-16. Ordinær arbeidstid inkluderer 0,5 timers lunsj for Konsulenten. Dersom Tjenesten utføres utover ordinær arbeidstid, gjelder pkt. 7.2 om tilleggssatser.

### 6 PARTENES FORPLIKTELSE

#### 6.1 Leverandørens forpliktelser

Leverandøren er ansvarlig for at Konsulenten utfører Tjenesten i henhold til god IT-skikk.

Dersom annet ikke er avtalt særskilt, har Konsulenten rett til kostnadsfri bruk av Kundens utstyr, herunder PC, telefon, printer, IT-løsning mv. ved gjennomføring av Tjenesten. Leverandøren betaler kostnadene for Konsulentens utstyr så som mobiltelefon og eventuell bærbar PC, men ikke for utstyr eller programvare som Konsulenten må anskaffe for å levere Tjenesten.

Konsulenten skal varsle Kunden om forhold Konsulenten forstår kan ha betydning for utførelse av Tjenesten.

#### 6.2 Kundens forpliktelser

Tjenesten skal utføres under ledelse av Kunden. Kunden plikter forøvrig samvittighetsfullt og uten opphold å yte slik medvirkning som er nødvendig for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine plikter. Medvirkningsplikten kan utdypes nærmere i den enkelte avtale mellom Partene. Dersom annet ikke er avtalt, skal Kunden skal legge forholdene til rette for Konsulentens utførelse av Tjenesten og ellers lede det samarbeid som er nødvendig for at Tjenesten kan gjennomføres innenfor de avtalte tidsrammer og med den avtalte kvalitet og omfang.

Hvis det er avtalt eller underforstått at Kunden skal utføre bestemte oppgaver eller tjenester, og Kunden ikke gjør dette til rett tid, skal Leverandørens avtaleplikter suspenderes i den grad Leverandøren med rimelighet vurderer at disse avhenger av Kundens innsats. Tilsvarende gjelder der oppfyllelsen av Leverandørens avtaleplikter hindres eller forvansktes av Kunden eller noen eller noe svarer for. Suspensjonen skal stå i rimelig forhold til den forsinkelsen eller hindringen Kunden svarer for. Kunden skal dekke eventuelle ekstrakostnader, heftelser eller utgifter som Leverandøren pådrar seg på grunn av forsinkelsen/hindringen og/eller utsettelsen hos Leverandøren.

#### 6.3 Medvirkning

Begge parter skal bidra til å legge forholdene til rette for at Partene skal få utført sine plikter etter denne Konsulentbistandsavtalen. Dette innebærer at den annen Part skal underrettes snarest mulig dersom det oppstår en situasjon som

kan påvirke partens evne til å utføre sine plikter etter Konsulentbistandsavtalen.

## **7 TIMESATS OG FAKTURERING**

### **7.1 Ordinær timesats**

Betaling for Tjenesten skjer per time dersom Partene ikke har avtalt fast dagspris eller annet særskilt vederlag for Tjenestene skriftlig. Ordinær arbeidsdag på virkedager faktureres med 8,0 timer. Konsulentens timepris er Leverandørens til enhver tid gjeldende timesatser for konsulentkategori som leverer Tjenesten. Alle priser er oppgitt eks. mva.

### **7.2 Tilleggsatser**

For utførelse av Tjenesten mellom kl. 16-20 på virkedager kommer et tillegg på 50 % av Konsulentens ordinære timesats. For enhver utførelse av Tjenesten utover dette kommer et tillegg på 100 % av Konsulentens ordinære timesats.

### **7.3 Utlegg, reise, diettgodtgjørelse**

Utlegg dekkes i den grad dette er avtalt mellom Partene, herunder bl.a. utlegg Kunden ber Konsulenten om å foreta relatert til Kundens systemer, Produktene eller Tjenestene. Reisekostnader for Konsulentens reiser under 10 km til og fra Leverandørens arbeidsted dekkes av Leverandøren. Eventuelle øvrige reise- og diettkostnader dekkes av Kunden etter Statens gjeldende satser med mindre annet er avtalt.

### **7.4 Fakturering**

Leverandøren kan sende faktura til Kunden månedlig etterskuddsvis med 10 dagers forfall. Fakturaen vil angi hvilken periode fakturaen gjelder for. Forsinket betaling medfører forsinkelsesrenter etter lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven) fra forfallstidspunkt og inntil betaling skjer.

## **8 ENDRINGER**

Endringer eller tillegg i Konsulentbistandsavtalen skal være skriftlig for å være gyldig. Slike endringer skal signeres av Partene og vedlegges Konsulentbistandsavtalen, og endringene trer i kraft fra Partenes signeringsdato dersom ikke særskilt dato er angitt. Dersom endringene bare gjelder ytterligere konsulentbistand, kan dette avtales nærmere av Partenes kontaktpersoner på e-post. Leverandøren kan i tillegg uten forhåndsvarsel utføre årlig prisregulering med virkning fra og med 1. januar kommende år

med det høyeste av 2 % eller siste års endring i konsumprisindeksen (KPI) eller konsumprisindeks med arbeidslønn som dominerende faktor.

## **9 IMMATERIELLE RETTIGHETER**

Denne Konsulentbistandsavtalen omfatter ikke overdragelse av immaterielle rettigheter til den annen Part annet enn skriftlig avtalt. Leverandøren har og beholder opphavsrett eller andre immaterielle rettigheter til Produktene, og for Tjenester relatert til Produktene erverver Kunden en ikke-eksklusiv bruksrett til tilpasningene eller de resultater Konsulenten har foretatt gjennom Tjenesten. Dersom Tjenesten ikke gjelder Produktene, erverver Kunden alle rettigheter, herunder opphavsrett og øvrige immaterielle rettigheter som er et resultat av Konsulentens innsats tilknyttet utførelse av Tjenesten. Konsulenten kan uansett benytte generell kunnskap (knowhow) utenom avtaleforholdet.

## **10 TAUSHETSPLIKT**

Opplysninger som en Part blir kjent med i forbindelse med inngåelse eller gjennomføring av Konsulentbistandsavtalen og som vedrører Tjenesten, Produktene eller den annen Parts virksomhet, ansatte, produkter, tjenester eller bruk av Tjenesten skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten skriftlig samtykke fra den annen Part. Taushetsplikten er ikke til hinder for at Partene benytter den generelle kunnskap og kompetanse som erverves i forbindelse med utføringen av Tjenesten i sin fremtidige virksomhet.

## **11 ANSVAR**

Partene er under ingen omstendigheter ansvarlig for den annen Parts konsekvenstap eller indirekte tap, herunder, men ikke begrenset til: tap for følgeskade, driftstap, avsnvntap, transaksjonstap, tap lidt av tredjemann, tap av data eller tap som følge av at avtale med tredjemann bortfaller eller endres. Under enhver omstendighet er Leverandørens erstatningsansvar etter Konsulentbistandsavtalen maksimum begrenset til halvparten av det fra Kunden betalte vederlag eks. mva. for utførelse av Tjenesten de siste 2 – to – måneder.

## **12 TVISTELØSNING**

Konsulentbistandsavtalen skal tolkes og reguleres i henhold til norsk rett. Eventuelle tvister mellom Kunden og Leverandøren knyttet til en inngått Konsulentbistandsavtale skal avgjøres ved alminnelige norske domstoler. Søksmål skal i slike tvister reises for Oslo tingrett, som Partene vedtar som rett verneing.

## Bilag 6 – Skytjenesteavtale

### 1. Generelt

Dette dokumentet inneholder standard vilkår som skal gjelde for enhver Skytjenesteavtale mellom Maritech Systems AS ("Leverandøren") og Kunden. Leverandøren og Kunden omtales også hver for seg som "Part" og i fellesskap som "Partene". Endringer i Skytjenesteavtalen er bare gyldige dersom de er signert av daglig leder hos Leverandøren eller er publisert på Leverandørens nettsted som generell oppdatert versjon.

Kundens bruk av Skytjenestene fra Leverandøren forutsetter at Kunden har betalt Skytjenesteavgift for den aktuelle perioden.

Leverandørens systemer og database muliggjør at kundene kan handle, overvåke og spore sjømatprodukter fra det starter som rogn i havet og ut i markedet.

Leverandøren tilbyr dets kunder som allerede bruker Leverandørens sjømatdatabase å åpne en skytjenestekonto som er lagret på en server i EU/EØS. Med en skytjenestekonto kan kunder via Internett få tilgang til Leverandørens database i tillegg til Leverandørens tilleggstjenester og tredjepartstjenester.

Kunden er et selskap som allerede bruker Leverandørens database og som ønsker tilgang til Leverandørens database lagret på en sikker server i EU/EØS. Kunden vil få mulighet til å kommunisere med andre kunder som bruker Leverandørens database og/eller tredjepartstjenester som er tilgjengelig via Internett samt mulighet til å bestille ekstra tjenester fra Leverandøren.

### 2. Definisjoner

**Skykonto:** Kunden får egen innlogging til en sikker server lagret i EU/EØS hvor Kunden via Internett gis tilgang til Leverandørens database og de tilgjengelige tilleggstjenestene fra Leverandøren eller tredjepart.

**Skytjenester:** De faste tjenestene Leverandøren tilbyr Kunden med en Skykonto.

**Skytjenesteavgiften:** Den avgiften Kunden betaler til Leverandøren for å ha Skykonto og dermed kunne motta Skytjenestene. Skytjenesteavgiften er spesifisert i Kjøpsavtale eller annet skriftlig dokument mellom Partene.

**Kunden:** Med Kunden menes den juridiske enheten som kjøper Skykonto fra Leverandøren.

**Produktene:** Med Produktene menes programvare og / eller databaser utviklet av Maritech Systems AS. Produktene er nærmere beskrevet på nettstedet [www.maritech.no](http://www.maritech.no).

**Tilleggstjeneste:** Løpende tjenester fra Leverandøren ut over det at Leverandøren tilbyr Kunden en Skykonto.

### 3. Omfang

Skytjenesteavtalen består av de minimum faste tjenestene som kalles Skytjenester. De faste tjenestene består av at Leverandøren tilbyr Kunden en Skykonto for den perioden Kunden har betalt Skytjenesteavgift for.

I tillegg tilbys Kunden å bestille Tilleggstjenester fra Leverandøren. Tilleggstjenester tilbys så lenge Skytjenesteavtalen varer. Kunden aksepterer at det kan gjelde tilleggsvilkår for slike Tilleggstjenester, og slike tilleggsvilkår vil anses som en del av denne Skytjenesteavtalen. Skytjenesteavtalen vil bestå av disse generelle vilkårene fra Leverandøren, standard Databehandleravtale fra Leverandøren samt tilleggsvilkår som gjelder de Tilleggstjenester Partene avtaler skal gjelde i avtaleperioden.

Revisjon 26. juni 2018

Kunden kan også for egen regning og risiko kjøpe Tjenester fra tredjepart (heretter «Tredjepartstjenester»). En tredjepart kan være en annen kunde med en skykonto hos Leverandøren, en produsent eller distributør av apper, webtjenester, databaser og/eller andre tjenester. Kunden aksepterer at slike tilleggsvilkår kan få anvendelse for Tredjepartstjenester selv om slike vilkår ikke er inkludert i denne Skytjenesteavtalen samt at Leverandøren ikke har noe ansvar overhodet for slike Tredjepartstjenester. Kunden har selv risikoen for at Tredjepartstjenester som Kunden baserer seg på er egnet for samvirke med Leverandørens ytelser.

### 4. Henvendelse om Skytjenester

Henvendelse om Skytjenester fra Kunden skal skje til Leverandørens oppgitte kontakinformasjon som angitt her:

E-post: [support@maritech.no](mailto:support@maritech.no)

Web: [support.maritech.no](http://support.maritech.no)

### 5. Personopplysninger

Leverandøren tar personvern seriøst og anerkjenner behovet for å ta nødvendige sikkerhetsforanstaltninger og håndtering av personopplysninger. Leverandøren tilbyr alle kunder å inngå en databehandleravtale i henhold til gjeldende regler i EU/EØS, se standard Databehandleravtalen fra Leverandøren.

Kunden aksepterer at ved å benytte Skytjenester fra Leverandøren, samtykker Kunden til at Leverandøren kan behandle personopplysninger som er nødvendige for å levere avtalte Skytjenester. Kunden forpliktes til å holde brukernavn og passord skjult for uvedkommede.

### 6. Varighet og opphør

Denne Skytjenesteavtalen gjelder fra Oppstartsdato frem til 31. desember samme år første faktura for Skytjenesteavgiften ble betalt for. Deretter fornyes Skytjenesteavtalen automatisk Kunden for 12 måneder om gangen dersom annen periode ikke er skriftlig avtalt.

Skytjenesteavtalen kan sies opp av hver Part med 6 måneders skriftlig varsel før hver fornyelse av Skytjenesteavtalen.

Skytjenesteavtalen kan heves med 30 dagers skriftlig varsel ved vesentlig mislighold fra den annen Part. Dersom misligholdet av Skytjenesteavtalen er bragt i orden innen 30 dager etter slikt varsel er sendt, vil Skytjenesteavtalen fortsette å gjelde. Leverandøren kan heve Skytjenesteavtalen med 30 dagers varsel dersom kunden ikke har betalt Skytjenesteavgiften eller avtalte Tilleggstjenester. Opphør av Skytjenesteavtalen fritar ikke Partene for å betale for leverte Skytjenester eller Tilleggstjenester.

### 7. Økonomiske betingelser

Prisen for Skykontoavgiften og avtalte Tilleggstjenester skal fremgå av ordrebekreftelsen eller tilbudet fra Leverandøren.

Leverandøren kan fakturere Skytjenesteavgiften forskuddsvis til Kunden for 12 måneder om gangen dersom annen periode ikke er skriftlig avtalt. Første gang faktureres Skytjenesteavgiften fra Oppstartsdato frem til 31. desember samme år, og deretter i oktober for neste kalenderår.

Kunden skal innen forfall betale avtalt Skytjenesteavgiften. Betalingsbetingelser er 14 dager. Ved forsinket betaling har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

Kunden aksepterer at Leverandøren har rett til å stenge Kundens adgang til Skykontoen dersom Kunden ikke betaler Skytjenesteavgiften.

Alle priser er oppgitt eksklusive merverdiavgift og andre relevante avgifter. Dersom Leverandøren må foreta innkjøp av produkter/tjenester i fremmed valuta som del av sin ytelse til Kunden, vil valutakurs på faktureringsdagen for Leverandøren benyttes. Leveringsbetingelser er Ex Works (Incoterms 2010).

Tilleggstjenester faktureres normalt månedlig etterskuddsvis. For Tilleggstjenester gjelder Leverandørens ordinære timesatser for bistand utført i Serviceperioden. Bistand fra Leverandøren mellom kl. 16-20 på virkedager medfører et tillegg på 50 % av Leverandørens ordinære timesats, og bistand fra Leverandøren mellom kl. 20-08 på virkedager, lørdager, søndager, julaften, nyttårsaftnen eller på offentlig høytidsdager medfører et tillegg på 100 % Leverandørens ordinære timesats.

Dersom det etter inngåelsen av Skytjenesteavtalen blir vedtatt endringer i offentlige skatter og avgifter som påvirker Leverandørens kostnader, kan Leverandøren uten forhåndsvarsel videreføre slike kostnader fra samme tid som slik kostnad påvirker Leverandørens kostnader. Leverandøren kan i tillegg uten forhåndsvarsel utføre årlig prisregulering med virkning fra og med 1. januar kommende år med det høyeste av 2 % eller siste års endring i konsumprisindeksen (KPI) eller konsumprisindeks med arbeidslønn som dominerende faktor. Andre prisendringer skal varsles skriftlig, og slike prisendringer kan først iverksettes 14 dager etter at varslet er sendt.

#### 8. Taushetsplikt

Opplysninger som en Part blir kjent med i forbindelse med inngåelse eller gjennomføring av Skytjenesteavtalen og som vedrører den annen Parts virksomhet, ansatte, produkter, tjenester eller bruk av tjenesten skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten skriftlig samtykke fra den annen Part. Taushetsplikten er ikke til hinder for at Partene benytter den generelle kunnskap og kompetanse som erverves i forbindelse med utføringen av tjenesten i sin fremtidige virksomhet.

#### 9. Ansvar og sanksjoner

Leverandørens ansvar og Kundens beføyelser ved mislighold fra Leverandøren skal være som følger:

Leverandørens ansvar er begrenset til å levere Skytjenester og avtalte Tilleggstjenester. Leverandøren er ikke ansvarlig for Kundens dataflyt mellom Kundens Skykonto og noen andre tredjeparter. Kunden er ansvarlig for Kundens bruk av slike tjenester, herunder for Kundens valg av innstillinger og bruk av Tredjepartstjenester. Kunden har ansvaret for at bruk av Skytjenestene og Tilleggstjenestene skjer i overensstemmelse med relevante tilleggsvilkår og lovgivning.

Leverandørens erstatningsansvar for skade eller tap, uansett årsak og saksgrunnlag og uansett om det dreier seg om kontraktsbrudd eller skadevoldende handling, skal være begrenset til Kundens direkte tap. Den totale erstatning skal ikke overstige det beløp Kunden har betalt til Leverandøren under denne Skytjenesteavtalen de siste seks månedene og uansett ikke mer enn kr. 50.000.

Leverandøren skal ikke under noen omstendighet være ansvarlig for å betale oppreisning eller for å dekke Kundens konsekvenstap eller indirekte tap, herunder, men ikke begrenset til, avbruddstap og annet avsnstap, svikt i forventet innsparing, tap av inntjening eller overskudd, tap av data, tap av datatid, følgeskade, driftstap,

transaksjonstap, tap lidt av tredjemann, tap som følge av at avtale med tredjemann bortfaller eller endres samt andre kommersielle eller økonomiske tap.

Avgrensningen mot indirekte tap gjelder også hvor Leverandøren er blitt gjort oppmerksom på at slikt tap eller slik skade kan oppstå. Leverandøren skal ikke under noen omstendighet ha ansvar for å reparere skade på, erstatte eller gjenopprette data, programvare eller datafiler.

Leverandøren er ikke ansvarlig for tap, beskadigelse, tilintetgjøring e.l. av data, programmer, systemer, o.l. Videre er Leverandøren ikke ansvarlig for direkte eller indirekte tap Kunden eller tredjeperson måtte lide som følge av feil eller mangler vedrørende data, programmer, systemer o.l. Dette gjelder også for tap, beskadigelse, tilintetgjøring e.l. av data, programmer, systemer o.l. som er tilkommet ved feil bruk av programvare eller Produktene.

Annet ansvar/andre beføyelser enn det som fremgår av de foregående avsnitt kan Kunden ikke gjøre gjeldende. Kunden taper sin rett til å gjøre ansvar/sanksjoner gjeldende mot Leverandøren under en inngått Skytjenesteavtale dersom skriftlig, spesifisert reklamasjon ikke er mottatt hos Leverandøren innen tretti dager etter at Kunden oppdaget eller burde ha oppdaget kontraktsbruddet.

#### 10. Force majeure

Dersom gjennomføringen av Skytjenesteavtalen hindres eller vesentlig forvanskes av et forhold utenfor Partenes kontroll som etter alminnelig norsk obligasjonsrett regnes som force majeure, skal Partenes avtaleplikter suspenderes i den utstrekning og for den tid de hindres. En Part som rammes av et slikt forhold skal uten opphold varsle den annen part om at force majeure anses å ha inntruffet.

#### 11. Overdragelse

Leverandøren kan overdra sine rettigheter og/eller plikter etter en inngått Skytjenesteavtale helt eller delvis til tredjepart. Ved slik overdragelse skal Kunden gis skriftlig varsel. Kunden kan ikke overdra sine rettigheter eller plikter under Skytjenesteavtalen uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra Leverandøren.

#### 12. Konflikter

Avtalen skal tolkes og reguleres i henhold til norsk rett. Eventuelle tvister mellom Kunden og Leverandøren knyttet til en inngått Skytjenesteavtale skal avgjøres ved alminnelige norske domstoler. Søksmål skal i slike tvister reises for Oslo tingrett, som Partene vedtar som rett verneeting.

## Bilag 7 – Databehandleravtale

### 1 DEFINISJONER

**Databehandleravtalen:** Disse vilkårene med bilag og eventuelle endringer og oppdateringer som er skriftlig avtalt mellom Partene (elektronisk likestilles med skriftlig). Databehandleravtalen er utarbeidet i henhold til personopplysningsloven, veileder fra Datatilsynet og GDPR. Databehandleravtalen gjelder mellom Kunden som behandlingsansvarlig og Leverandøren som databehandler i personopplysningslovens forstand. Databehandleravtalen skal være skriftlig, og det holder at den er elektronisk.

**GDPR:** EUs generelle personvernforordning General Data Protection Regulations (Europaparlaments- og Rådsforordning (EU) 2016/679 av 27. april 2016 om vern av fysiske personer i forbindelse med behandling av personopplysninger og om fri utveksling av slike opplysninger samt om oppheving av direktiv 95/46/EF) som gjelder som norsk lov fra 25. mai 2018.

**Kunden:** Med Kunden menes den juridiske enheten som kjøper Tjenesten fra Leverandøren.

**Behandlingsansvarlig:** Kunden.

**Databehandler:** Leverandøren.

**Leverandøren:** Maritech Systems AS med org.nr. 997 929 217.

**Part:** Kunden eller Leverandøren.

**Partene:** Kunden og Leverandøren.

**Hovedavtalen:** Gjeldende avtale mellom Kunden og Leverandøren som angir hva Leverandøren skal levere til Kunden og kommersielle betingelser. Denne Databehandleravtalen regnes som et vedlegg eller bilag til Hovedavtalen og medfører ingen endringer av de kommersielle betingelsene som følger av Hovedavtalen.

### 2 DATABEHANDLERAVTALENS HENSIKT

Databehandleravtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter gjeldende personopplysningslov i Norge med tilhørende regelverk. Databehandleravtalens oppfyller minstekrav i personopplysningsloven og GDPR. Databehandleravtalen skal sikre at personopplysninger om de registrerte ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende. Databehandleravtalen regulerer Databehandlers bruk av personopplysninger på vegne av den Behandlingsansvarlige, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse.

### 3 DATABEHANDLERAVTALENS FORMÅL

**Formålet** med Databehandleravtalen er å presisere at Leverandøren som Kundens databehandler også kan behandle personopplysninger innenfor det som er avtalt med Kunden, herunder for at Leverandøren skal ha lovlig behandlingsgrunnlag for de behandlinger Hovedavtalen åpner opp for at Leverandøren skal levere på vegne av Kunden, herunder for å foreta de behandlinger som Kunden ber Leverandøren bistå Kunden med eller for å fullføre Leverandørens avtaleforhold med Kunden slik det er til enhver tid.

Databehandleren og enhver person som handler for Databehandleren som har tilgang til personopplysninger, skal behandle nevnte opplysninger bare etter dokumentert instruks fra Behandlingsansvarlig. Partene er enige i at det som angis i denne Databehandleravtalen skal anses som slike instruks fra Behandlingsansvarlig. Partene er enige om at Kunden skal sørge for at nye formål/behandlinger dokumenteres skriftlig på en eller annen måte – epost aksepteres som skriftlig.

Hvilke **personopplysninger** som skal behandles: Alle personopplysninger som ikke er sensitive personopplysninger som

Leverandøren gis tilgang til av Kunden eller på annen måte behandler gjennom avtaleforholdet med Kunden, herunder Hovedavtalen. Hvilke personopplysninger som behandles i henhold til denne Databehandleravtalen, kan beskrives nærmere i BILAG til denne Databehandleravtalen.

**Kategorier av registrerte:** Kundens egne ansatte, Kundens innleide personer, Kundens eiere og ledelse, kontaktpersoner tilknyttet Kundens leverandører eller kunder, Kundens øvrige kontraktsparter som benytter løsningen fra Leverandøren etter Hovedavtalen samt og andre sluttbrukere Kunden tilknytter Leverandørens tilbudte produkter eller tjenester. Kategorier av registrerte kan beskrives nærmere i BILAG til denne Databehandleravtalen.

Hvilke **behandlinger** som omfattes av Databehandleravtalen: De behandlinger som er nødvendige for at Leverandøren kan oppfylle sine forpliktelser som Leverandør til Kunden og som databehandler etter gjeldende regelverk samt den behandling som følger av Hovedavtalen og det løpende avtaleforholdet mellom Partene. Databehandler skal også ha rett til å behandle personopplysningene i den grad slik behandling er nødvendig som følge av det løpende avtaleforholdet mellom Partene etter Hovedavtalen, for statistikkformål og for å forbedre Databehandlerens tjenester, herunder for å kunne gi råd til Behandlingsansvarlig vedrørende type abonnement og annet som kan forbedre tjenestene som leveres etter Hovedavtalen. Behandlinger som omfattes av denne Databehandleravtalen, kan beskrives nærmere i BILAG til denne Databehandleravtalen.

Hva som er **rammene** for Databehandlers håndtering av personopplysninger: Leverandøren kan håndtere personopplysninger i henhold til rammene gitt av Kunden i Hovedavtalen og i det løpende avtaleforhold mellom Partene til enhver tid og for å oppfylle Leverandørens ansvar som Databehandler etter gjeldende regelverk.

### 4 DATABEHANDLERS PLIKTER

Databehandler skal følge de rutiner og instruks for behandlingen som Behandlingsansvarlig til enhver tid har bestemt skal gjelde. Databehandleren plikter å gi Behandlingsansvarlig tilgang til sin sikkerhetsdokumentasjon, og bistå slik at Behandlingsansvarlig kan ivareta sitt eget ansvar etter lov og forskrift.

Behandlingsansvarlig har, med mindre annet er avtalt eller følger av lov, rett til tilgang til og innsyn i personopplysningene som behandles og systemene som benyttes til dette formål. Databehandleren plikter å gi nødvendig bistand til dette.

Databehandleren har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til iht. denne Databehandleravtalen. Denne bestemmelsen gjelder også etter Databehandleravtalens opphør. Databehandleren skal sikre at personer som er autorisert til å behandle personopplysningene, har forpliktet seg til å behandle opplysningene fortrolig ved taushetserklæring i ansettelsesavtale eller annen avtale med Databehandler dersom slik person ikke er underlagt en egnet lovfestet taushetsplikt.

Databehandler skal gjennomføre egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å oppnå et sikkerhetsnivå som er egnet i forhold til risikoen med behandlingen av personopplysningene samt for å sikre at behandlingen oppfyller kravene i gjeldende personvernlovgivning, herunder kravene som følger av GDPR, og vern av den registrertes rettigheter.



Databehandler skal bistå Behandlingsansvarlig med å oppfylle Behandlingsansvarliges plikt til å svare på anmodninger som den registrerte inngir med henblikk på å utøve sine rettigheter som den registrerte. Databehandler skal bistå Behandlingsansvarlig med å sikre overholdelse av forpliktelsene Behandlingsansvarlig har etter GDPR artikkel 32–36.

Databehandleren skal omgående underrette Behandlingsansvarlige dersom Databehandleren mener at en instruks fra Behandlingsansvarlig er i strid med GDPR eller andre lovbestemmelser om vern av personopplysninger. Databehandler skal føre en protokoll over alle kategorier av behandlingsaktiviteter som er utført på vegne av Behandlingsansvarlig i henhold til GDPR art. 30 nr. 2.

## 5 BRUK AV UNDERLEVERANDØR

Dersom Databehandler benytter seg av underleverandør eller andre som ikke normalt er ansatt hos Databehandleren, skal dette avtales skriftlig med Behandlingsansvarlige før behandlingen av personopplysninger starter.

Leverandøren skal ikke engasjere en annen databehandler uten at det på forhånd er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse til dette fra Kunden siden Kunden er behandlingsansvarlig for personopplysningene. Dersom det er innhentet en generell skriftlig tillatelse, skal Leverandøren underrette Kunden om eventuelle planer om å benytte andre databehandlere eller skifte ut databehandlere, og dermed gi Kunden muligheten til å motsette seg slike endringer.

Samtlige som på vegne av Databehandleren utfører oppdrag der bruk av de aktuelle personopplysningene inngår, skal være kjent med Databehandlerens avtalemessige og lovmessige forpliktelser og oppfylle vilkårene etter disse.

En oversikt over godkjente underleverandører skal fremgår av BILAG til denne Databehandleravtalen, og slikt BILAG skal oppdateres dersom det gjøres endringer i bruk av underleverandører.

## 6 SIKKERHET

Databehandleren skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter gjeldende personopplysningslovgivning. Databehandleren skal dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på forespørsel fra den Behandlingsansvarlige.

En oversikt over Databehandlerens tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak følger av BILAG til denne Databehandleravtalen eller på Leverandørens nettsted [www.maritech.no](http://www.maritech.no). De tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak kan forbedres og videreutvikles i samsvar med den teknologiske utviklingen. I slike tilfeller har Databehandleren adgang til å implementere oppdaterte tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak, så lenge sikkerhetsnivået for de aktuelle sikkerhetstiltak forblir uendret eller endres til et høyere sikkerhetsnivå.

Avviksmelding skal skje ved at Databehandleren melder avviket til Behandlingsansvarlig. Behandlingsansvarlig har ansvaret for at avviksmelding sendes til Datatilsynet, se GDPR artikkel 33 og 34.

## 7 SIKKERHETSREVISJONER

Behandlingsansvarlig skal avtale med Databehandler at det gjennomføres sikkerhetsrevisjoner jevnlig for systemer og lignende som omfattes av denne Databehandleravtalen. Databehandler skal på forespørsel muliggjøre og bidra til revisjoner, herunder inspeksjoner, som gjennomføres av Behandlingsansvarlig eller en annen inspektør på fullmakt fra Behandlingsansvarlige.

Databehandler skal på forespørsel gjøre tilgjengelig for Behandlingsansvarlige all informasjon som er nødvendig for å påvise at forpliktelsene fastsatt i denne Databehandleravtalen er oppfylt.

## 8 AVTALENS VARIGHET

Databehandleravtalen gjelder så lenge Databehandler behandler personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig, og Databehandleravtalen følger samme regler for opphør som følger av Hovedavtalen.

## 9 VED OPPHØR

Etter Behandlingsansvarliges valg, skal Databehandler slette eller tilbakelevere alle personopplysninger mottatt på vegne av Behandlingsansvarlig til Behandlingsansvarlig etter at tjenestene knyttet til behandlingen er levert (ved opphør av denne Databehandleravtalen).

Det kan ved opphør av Databehandleravtalen avtales at Databehandler skal slette eller forsvarlig destruere alle dokumenter, data, mv., som inneholder opplysninger som omfattes av Databehandleravtalen. Dette gjelder også for eventuelle sikkerhetskopier. Databehandler skal sletter eksisterende kopier av slike personopplysninger, dokumenter og data, med mindre lovgivning krever at personopplysningene eller slike dokumenter/data lagres.

Databehandleren skal skriftlig dokumentere at sletting og/eller destruksjon er foretatt i henhold til Databehandleravtalen innen rimelig tid etter Databehandleravtalens opphør.

## 10 MEDDELELSER

Meddelelser etter denne Databehandleravtalen skal sendes skriftlig til Leverandøren på epost [privacy@maritech.no](mailto:privacy@maritech.no) og for øvrig mellom Partenes oppgitte kontaktpersoner som angitt i Hovedavtalen.

## 11 BEHANDLINGSANSVARLIGES RETTIGHETER OG PLIKTER

Behandlingsansvarlig har rettigheter og plikter som gjeldende lov til enhver tid gir den behandlingsansvarlige for behandling av personopplysninger.

Ved brudd på denne Databehandleravtalen eller personopplysningsloven kan Behandlingsansvarlig pålegge Databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning.

## 12 TVISTELØSNING

Databehandleravtalen skal tolkes og reguleres i henhold til norsk rett. Eventuelle tvister mellom Kunden og Leverandøren knyttet til Databehandleravtalen skal avgjøres ved alminnelige norske domstoler. Søksmål skal i slike tvister reises for Oslo tingrett, som Partene vedtar som rett vernetting. Dette gjelder også etter opphør av Databehandleravtalen.

## **BILAG TIL DATABEHANDLERAVTELE: SPESIFIKASJON AV LEVERANDØRENS TJENESTER OG BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER SOM OMFATTES AV DENNE DATABEHANDLERAVTALEN**

### **1. PARTENE**

**Leverandøren:** Maritech Systems AS med org.nr. 997 929 217.

**Kunden:** Med Kunden menes den juridiske enheten som kjøper Tjenesten fra Maritech Systems AS.

### **2. NÆRMERE ANGIVELSE AV HVA DATABEHANDLERAVTALEN OMFATTER**

**Databehandleren skal i henhold til Hovedavtalen levere:**

Hovedavtalen er avtale inngått om Maritechs produkter med tilhørende drift, support og konsulenttjenester.

**Hvilke personopplysninger som behandles i henhold til avtalen:**

Navn, mobilnummer, adresse, arbeidssted, epostadresse og lignede som Kunden eller Kundens brukere legger inn. Andre eksempler er på personopplysninger er: Brukernavn, passord, bankkontonummer.

Databehandler vil i forbindelse med oppfyllelse av sine forpliktelser etter Hovedavtalen ha tilgang til personopplysninger i Partenes systemer. Disse inkluderer brukerinformasjon i Maritechs produkter. Personopplysninger som blir hentet fra Maritechs produkter, er fornavn, etternavn, epostadresse og telefonnummer. Dersom Behandlingsansvarlig ønsker det i avtaleperioden, kan løsningen fra Databehandler også omfatte ytterligere personopplysninger.

**Kategorier av registrerte:**

Kundens egne ansatte, Kundens innleide personer, Kundens eiere og ledelse, kontaktpersoner tilknyttet Kundens leverandører, transportører eller kunder. Kundens øvrige kontraktparter som benytter løsningen fra Leverandøren etter Hovedavtalen samt og andre sluttbrukere Kunden tilknytter Leverandørens tilbudte produkter eller tjenester.

**Hvilke behandlinger som omfattes av avtalen:**

Leverandørens behandlinger som er nødvendige for å oppfylle Leverandørens plikter etter Hovedavtalen, for statistikkformål og for å forbedre Databehandlerens tjenester til Kunden, herunder for å kunne gi råd til Behandlingsansvarlig vedrørende type løsning og annet som kan forbedre tjenestene som leveres etter Hovedavtalen, herunder for å foreslå forbedringer av datasikkerheten for personopplysninger som behandles.

Databehandler skal i henhold til Hovedavtalen levere Maritechs produkter med tilhørende drift, support og konsulenttjenester. Etter idriftsettelse vil Maritechs produkter kunne innhente informasjon om enheten, personinformasjon som blir innhentet inkluderer enhetsnavn, MAC adresse, serienummer, IMEI nummer, IMSI nummer og IP adresse.

Behandlingsansvarlig inngår selv direkte databehandleravtale med annen leverandør som ikke er underleverandør av Databehandler.

**Nærmere om rammene for behandlingen:**

Leverandøren behandler kun personopplysninger i Norge og land i EU/EØS. Dersom Databehandleren planlegger å overføre eller behandle personopplysninger utenfor EU/EØS, skal Databehandleren varsle Kunden før slik behandling starter og dokumentere at Databehandleren har inngått databehandleravtale med aktuell underleverandør som oppfyller de krav som stilles for slik overføring/behandling samt at sikkerheten for slik behandling oppfyller kravene i GDPR art. 32.

**Oversikt over instruks fra Behandlingsansvarlig:**

Databehandleren og enhver person som handler for Databehandleren som har tilgang til personopplysninger, skal behandle nevnte opplysninger bare etter dokumentert instruks fra Behandlingsansvarlig.

Databehandleravtalen anses som slike dokumenterte instruks.

Epost fra Behandlingsansvarlig anses som slike dokumenterte instruks.

**3. LISTE OVER UNDERLEVERANDØRER LEVERANDØREN HAR TILSVARENDE DATABEHANDLERAVTALE MED:**

NAVN UNDERLEVERANDØR	NETTSTED	DATABEHANDLERAVTALE INNGÅTT MED UNDERLEVERANDØR
IT Data AS (AdCom)	<a href="https://www.adcom.no/personvernerklaering/">https://www.adcom.no/personvernerklaering/</a>	8. juni 2018
Microsoft Azure	<a href="https://www.microsoft.com/en-us/trustcenter/Privacy/GDPR#General-FAQ">https://www.microsoft.com/en-us/trustcenter/Privacy/GDPR#General-FAQ</a>	
SuperOffice AS	<a href="https://www.superoffice.no/personvern/avtaler/dpa/">https://www.superoffice.no/personvern/avtaler/dpa/</a>	25. mai 2018

**4. DATABEHANDLERS GENERELLE BEHANDLINGSSIKKERHET**

Databehandleren garanterer at egnede tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak til enhver tid er på plass for å sikre tilfredsstillende informasjonssikkerhet slik at personopplysninger beskyttes mot ulovlig eller ufrivillig destruksjon, tap, skade, endring, uautorisert tilgang. Dette gjelder særlig hvor behandlingen involverer overføring av data over et nettverk.

Slike tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak inkluderer, men er ikke begrenset til: Fysisk adgangskontroll på datasenter, autentisering og autorisering av brukere og systemer, asynkron og synkron kryptering, hashing og salting av passord, kryptering av trafikk som sendes over nett samt digitale sertifikater. Se også Maritechs personvernerklæring på [www.maritech.no](http://www.maritech.no).

Databehandleren skal på forespørsel fra Behandlingsansvarlige gjøre tilgjengelig all informasjon som er nødvendig for å påvise at forpliktelsene fastsatt i denne Databehandleravtalen er oppfylt.

**Bilag 8 – Endringer i rammeavtalen med bilag****ENDRINGSPROTOKOLL**

Dette dokumentet brukes bare dersom Partene avtaler endringer i generell avtaletekst i Rammeavtalen, Standard salgs- og leveringsbetingelser, Sluttbrukeravtalen, Vedlikeholdsavtalen, Supportberedskapsavtalen, Konsulentbistandsavtalen, Skytjenesteavtalen eller Databehandleravtalen fra Maritech Systems AS («Leverandøren»). Endringen trer i kraft fra det tidspunktet Leverandøren har signert på raden for slik godkjent endring.

Nr:	Dato:	Beskrivelse av endringen:	Signatur:	
			For Kunden:	For Leverandøren:
		<i>Sett inn henvisning til punktet i Avtalen (navn på dokument og navn på klausul) som endres og angi endringen (skriv inn ny tekst).</i>		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				